

“АБ СИСТЕМ” СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

В современных экономических условиях предприятия и организации ищут возможности для обеспечения повышения эффективности своей деятельности и получения различных конкурентных преимуществ. Одним из способов достижения обозначенных задач является совершенствование управленческих процессов компании. При этом основой управления организацией является работа с различными типами документов. Успех компании нередко зависит от своевременности получения той или иной документации и оперативности принятия решений как топ-менеджерами компании, так и менеджерами среднего звена. В связи с этим существенным резервом повышения эффективности деятельности многих компаний является совершенствование документационного обеспечения управления.

В сфере документационного обеспечения управления существует ряд сложностей, среди которых особым образом выделяются следующие проблемы:

- Большие периоды времени, затрачиваемые на создание, согласование и рассылку бумажных документов различных видов;
- Недостаточный контроль исполнительской дисциплины и местонахождения документов, созданных в бумажном виде, а также стадий их генерации;
- Проблемы, связанные с потерей и дублированием уже существующих документов.

СОДЕРЖАНИЕ

ПК “ЭПИКО-Электронный документооборот” 3

SAP
®

СЭД на платформе SAP R /3 4

СЭД на базе коммерческих продуктов 6

О компании 7

Обозначенные проблемы могут быть решены с помощью внедрения и использования систем электронного документооборота (СЭД), которые предоставляют следующие возможности, позволяющие повысить эффективность документационного обеспечения управления процессами компании-заказчика:

- Возможность работы с документами различных видов: входящие документы, исходящие документы, поручения, приказы, распоряжения, договоры и т.п. для максимально полного учета специфики работы с каждым типом документов (этапы работы с документом, особенности маршрутизации и т.д.);
- Назначение ответственного сотрудника за каждый этап работы с документом, что обеспечивает эффективный контроль исполнительской дисциплины;
- Возможность одновременной параллельной работы над документом нескольких пользователей, что позволяет сократить время работы с ним и повысить оперативность его исполнения;
- Возможность оперативного поиска документов по различным свойствам и атрибутам, даже если пользователь обладает минимальной исходной информацией;
- Возможность формирования отчетов различного назначения как по данным реквизитов документов, так и по этапам их обработки, включая количественные характеристики, связанные со сроками обработки документа конкретным пользователем или подразделением;
- Разграничение прав доступа сотрудников к документам и, как следствие, исключение возможности несанкционированного доступа к ним.



ПК «ЭПИКО – Система комплексного управления автопарком», позволяющее автоматизировать следующие функциональные процессы:

- Управление процессами эксплуатации транспорта;
- Управление снабжением транспортными средствами;
- Управление снабжением горюче-смазочными материалами;
- Управление процессами технического обслуживания и ремонта транспорта;
- Управление снабжением запасными частями и расходными материалами.

Модульность и гибкость ПК «ЭПИКО – Система комплексного управления автопарком» позволяет оперативно настраивать данную информационную систему в соответствии с требованиями заказчика, изменять качественный и количественный состав объектов, а также применять новые методы проведения анализа вне зависимости от объема исходной информации. При создании данного решения предусмотрена возможность его объединения с другими программными комплексами, разработанными специалистами компании «АБ Систем» для обслуживания транспортной сферы.

ПК «ЭПИКО - Электронный документооборот»

Программный комплекс «ЭПИКО – Электронный документооборот» является системой электронного документооборота (СЭД), которая предназначена для автоматизации всех бизнес-процессов, связанных с обращением документов внутри компании или организации.

ПК «ЭПИКО – Электронный документооборот» позволяет работать с документами любых типов, среди которых можно выделить следующие:

- Договоры;
- Поручения;
- Организационно-распорядительные документы;
- Конкурсные документы; Внутренние документы;
- Технические документы по основной и неосновной деятельности;
- Входящие и исходящие письма и т.п.

Использование ПК «ЭПИКО» в качестве базы для разработки программного комплекса «ЭПИКО – Электронный документооборот» гарантирует возможность создания любого атрибутного набора для описания и хранения свойств документов, что позволяет обеспечить гибкую работу с ними. Кроме того, ПК «ЭПИКО» позволяет произвести тесную привязку документации к основной и неосновной деятельности, производственным процессам, клиентским и производственным базам, имуществу и ресурсам компании или организации. Также в описываемом программном решении предусмотрена возможность хранения архивных документов и истории изменений документации.

Механизмы статусов и оповещений, предусмотренные в функционале ПК «ЭПИКО – Электронный документооборот», позволяют оперативно отслеживать состав и этапы прохождения тех или иных документов, начиная с момента создания и заканчивая процессом архивации. Механизм защиты информации и предоставления прав пользователей обеспечивает надежную защиту всех документов и их атрибутов от несанкционированного доступа. ПК «ЭПИКО – Электронный документооборот» включает механизм привязки документов к интерактивным картам, что позволяет компаниям, имеющим географически распределенную структуру, оптимальным образом организовать контроль и анализ местоположения документов в любой момент времени.

Аналитический аппарат ПК «ЭПИКО – Электронный документооборот» позволяет проводить всесторонний анализ работы сотрудников с документами и поручениями. Система в автоматическом режиме формирует отчеты по соблюдению или нарушению сроков исполнения поручений по документам, а также регламентов по согласованию тех или иных документов и договоров.

Использование интеграционного механизма ПК «ЭПИКО – Электронный документооборот» позволяет организовать надежную многофункциональную интеграцию с другими информационными системами, используемыми в компании или организации. Механизм загрузки данных позволит оперативно и без потерь перевести в ПК «ЭПИКО – Электронный документооборот» все данные из прежней системы. Решение, предлагаемое компанией «АБ Систем», также включает функционал потокового сканирования, что дает возможность перевода в оцифрованные форматы большого объема документов и архивных данных.

Внедрение ПК «ЭПИКО – Электронный документооборот» способствует значительному повышению управляемости компании или организации, особенно если ее деятельность сопровождается работой с большим количеством документов различной природы, направленности и объема. Данная система увеличивает оперативность и качество работы с документами за счет простоты использования и повышения прозрачности и контролируемости всех процессов, связанных с документацией компании-заказчика.



Система электронного документооборота на платформе SAP R/3

В современных условиях средние и крупные компании, отличительными особенностями которых является наличие большого количества функциональных подразделений, в том числе и территориально-распределенных, сталкиваются с необходимостью повышения эффективности делопроизводственных бизнес-процессов, имеющих целью ускорение движения документов как на уровне вертикальных, так и на уровне горизонтальных организационных связей. В связи с этим особую актуальность приобретают задачи, связанные с контролем дисциплины сотрудников территориально-распределенных подразделений и наблюдением за сроками выполнения поручений, исполнители которых географически удалены друг от друга.

Большинство систем электронного документооборота (СЭД) эффективно решают основные задачи по подготовке и согласованию различных видов документов, формированию отчетности, по которой можно получить количественные оценки объема документооборота и эффективности обработки электронных документов пользователями системы.

Большинство систем электронного документооборота (СЭД) эффективно решают основные задачи по подготовке и согласованию различных видов документов, формированию отчетности, по которой можно получить количественные оценки объема документооборота и эффективности обработки электронных документов пользователями системы, и т.п.

Вместе с тем, большое значение для крупных и средних компаний приобретают следующие факторы:

- Возможность гибкой настройки СЭД под меняющиеся потребности заказчика для дальнейшего развития функциональности системы, которая может выполняться силами самого заказчика;
- Масштабируемость СЭД, позволяющая при необходимости значительно увеличивать число пользователей, а также охватывать филиалы и другие территориально-удаленные подразделения.

Обозначенные проблемы могут быть решены с помощью внедрения и использования СЭД на платформе SAP R3, решающей, наряду с основной функциональностью других современных систем электронного документооборота, следующие задачи:

- Гибкость настроек системы для ее адаптации под конкретные бизнес-требования, а также развитие ее функциональности вследствие возможных изменений бизнес-процессов заказчика;
- Возможность увеличения количества одновременно

работающих пользователей;

- Возможность подключения к СЭД любого количества территориально-распределенных подразделений с полнофункциональным доступом. При этом обеспечивается работа нескольких подразделений компании в режиме «сквозного» документооборота, предоставляющего возможности по обработке документов по единым правилам;
- Возможность полнофункционального Web-доступа к системе с шифрованием канала передачи данных;

- Обеспечение надежной защиты от несанкционированного доступа, включая возможности шифрования документов, протоколирования действий пользователей как на уровне отдельной карточки документа, так и на уровне системы в целом;
- Поддержка различных операционных систем как на серверной части, так и на клиентских компьютерах;
- Возможность использования различных СУБД;
- Гибкие возможности импорта данных из ранее используемых систем.



Наибольший эффект при внедрении СЭД на платформе SAP R/3 может быть достигнут при условии использования на предприятии уже установленных SAP-систем. В этом случае возможна интеграция СЭД в одну из ранее установленных SAP-систем, что позволит получить следующие дополнительные преимущества:

- Стандартный справочник организационной структуры SAP;
- Механизм замещения SAP на уровне лиц, пользователей и должностей;
- Единая система персонала для внедрения, сопровождения и развития всей линейки решений на платформе SAP в организации;

- Доступность широкого спектра дополнительных технологий SAP, например, для интеграции со смежными системами.
- Специалисты компании «АБ Систем» обладают всеми необходимыми сертификатами и обширным опытом работы в областях SAP-консалтинга и внедрения SAP-продукции.

Специалисты компании «АБ Систем» имеют опыт внедрения систем электронного документооборота (СЭД) на базе ряда российских и зарубежных коммерческих продуктов: DIRECTUM (Директум), 1С: Документооборот, Documentum, OpenText, Quotero и др. Выбор определенного коммерческого решения, подходящего для проблемной области того или иного заказчика, зависит от многих факторов: функциональное покрытие, аппаратное обеспечение, количество пользователей, бюджет внедрения и поддержки, географическая и административная структура, уровень защиты информации и т.п. Работы по изучению обозначенных аспектов и выбору оптимальных для заказчика коммерческих решений производят высококвалифицированные сотрудники аналитического отдела компании «АБ Систем».

Системы электронного документооборота на базе коммерческих продуктов



Разработчики компании «АБ Систем» выполняют аппаратное обеспечение систем, внедренных в среду заказчика, а также осуществляют поставку и настройку оборудования, необходимого для их поддержания. Кроме того, возможна организация оперативного перевода данных из прежней системы электронного документооборота, используемой в компании заказчика, в новую СЭД, а также ее интеграция с другими информационными

продуктами. При необходимости может быть произведена загрузка и структуризация данных из бумажных носителей и несистематизированных электронных документов. Специалисты компании «АБ Систем» также выполняют работы по техническому сопровождению и дальнейшей модернизации внедренных систем. Использование специально разработанной для заказчика системы электронного документооборота или комплекса, внедряемого на базе существующих

коммерческих решений, способствует значительному повышению управляемости компании.

Использование современной СЭД позволит достичь повышения прозрачности и контролируемости всех процессов, связанных с документацией, что приведет к росту качественного уровня и скорости проведения многих бизнес-процессов.

О компании.

ООО "АБ Систем" - это консультационно-аналитический центр по разработке и внедрению программных продуктов, направленных на решение проблем стратегического развития компаний и предприятий, а также на автоматизацию систем управления в региональных и городских административных структурах.

Сотрудники ООО "АБ Систем" - ведущие специалисты в области разработки программных продуктов, успешно работающие над широким спектром задач, связанных с созданием аналитических и расчетных программных комплексов по сбору, анализу и презентации разноплановых данных, представленных в различных форматах.



Компания ООО "АБ Систем" имеет немалый опыт разработки и внедрения проектов как в российские промышленные предприятия и административно-управленческие структуры, так и в ряд американских организаций – в частности, компаний, специализирующихся на оказании медицинских и страховых услуг, а также на управлении трудовыми ресурсами.

Благодаря высокому профессионализму сотрудников ООО "АБ Систем", а также общей ориентации компании на решение конкретных задач, поставленных заказчиками, разрабатываемые продукты проходят успешную адаптацию при реализации проектов в различных областях государственного и муниципального управления, а также бизнеса и производства.

КЛИЕНТЫ

ООО «Газпром центрремонт»
ОАО «Газпром автоматизация»
ООО «Связьгазавтоматика»
ДООАО «Центрэнергогаз» ОАО «Газпром»
ОАО «ЮТэйр-Инжиниринг»
ГУП «Городское управление инвентаризации и оценки недвижимости»
ЗАО «Смартстрой»
ООО «НПО Нектон»
ООО «Инфомед»

КОНТАКТЫ

ООО "АБ Систем"
ул. Б. Семеновская, дом 40, стр. 1, корп. 1
бизнес-центр «Агат»
107023, г. Москва

Телефон: +7-495-640-77-05 (РФ)

Факс: +7-499-754-53-30 (РФ)

Телефон: +1-508-954-67-13 (US)

info@absoftsite.com