

# “АБ СИСТЕМ” СИСТЕМЫ ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБОРОТА

В современных экономических условиях предприятия и организации ищут возможности для обеспечения повышения эффективности своей деятельности и получения различных конкурентных преимуществ. Одним из способов достижения обозначенных задач является совершенствование управленческих процессов компании. При этом основой управления организацией является работа с различными типами документов. Успех компании нередко зависит от своевременности получения той или иной документации и оперативности принятия решений как топ-менеджерами компании, так и менеджерами среднего звена. В связи с этим существенным резервом повышения эффективности деятельности многих компаний является совершенствование документационного обеспечения управления.

В сфере документационного обеспечения управления существует ряд сложностей, среди которых особым образом выделяются следующие проблемы:

- Большие периоды времени, затрачиваемые на создание, согласование и рассылку бумажных документов различных видов;
- Недостаточный контроль исполнительской дисциплины и местонахождения документов, созданных в бумажном виде, а также стадий их генерации;
- Проблемы, связанные с потерей и дублированием уже существующих документов.

## СОДЕРЖАНИЕ

ПК “ЭПИКО-Электронный документооборот” 3

**SAP**  
®

СЭД на платформе SAP R /3 4

СЭД на базе коммерческих продуктов 6

О компании 7

*Обозначенные проблемы могут быть решены с помощью внедрения и использования систем электронного документооборота (СЭД), которые предоставляют следующие возможности, позволяющие повысить эффективность документационного обеспечения управления процессами компании-заказчика:*



- Возможность работы с документами различных видов: входящие документы, исходящие документы, поручения, приказы, распоряжения, договоры и т.п. для максимально полного учета специфики работы с каждым типом документов (этапы работы с документом, особенности маршрутизации и т.д.);
- Назначение ответственного сотрудника за каждый этап работы с документом, что обеспечивает эффективный контроль исполнительской дисциплины;
- Возможность одновременной параллельной работы над документом нескольких пользователей, что позволяет сократить время работы с ним и повысить оперативность его исполнения;
- Возможность оперативного поиска документов по различным свойствам и атрибутам, даже если пользователь обладает минимальной исходной информацией;
- Возможность формирования отчетов различного назначения как по данным реквизитов документов, так и по этапам их обработки, включая количественные характеристики, связанные со сроками обработки документа конкретным пользователем или подразделением;
- Разграничение прав доступа сотрудников к документам и, как следствие, исключение возможности несанкционированного доступа к ним.

ПК «ЭПИКО – Система комплексного управления автопарком», позволяющее автоматизировать следующие функциональные процессы:

- Управление процессами эксплуатации транспорта;
- Управление снабжением транспортными средствами;
- Управление снабжением горюче-смазочными материалами;
- Управление процессами технического обслуживания и ремонта транспорта;
- Управление снабжением запасными частями и расходными материалами.

Модульность и гибкость ПК «ЭПИКО – Система комплексного управления автопарком» позволяет оперативно настраивать данную информационную систему в соответствии с требованиями заказчика, изменять качественный и количественный состав объектов, а также применять новые методы проведения анализа вне зависимости от объема исходной информации. При создании данного решения предусмотрена возможность его объединения с другими программными комплексами, разработанными специалистами компании «АБ Систем» для обслуживания транспортной сферы.

# ПК «ЭПИКО - Электронный документооборот»

Программный комплекс «ЭПИКО – Электронный документооборот» является системой электронного документооборота (СЭД), которая предназначена для автоматизации всех бизнес-процессов, связанных с обращением документов внутри компании или организации.

ПК «ЭПИКО – Электронный документооборот» позволяет работать с документами любых типов, среди которых можно выделить следующие:

- Договоры;
- Поручения;
- Организационно-распорядительные документы;
- Конкурсные документы; Внутренние документы;
- Технические документы по основной и неосновной деятельности;
- Входящие и исходящие письма и т.п.

Использование ПК «ЭПИКО» в качестве базы для разработки программного комплекса «ЭПИКО – Электронный документооборот» гарантирует возможность создания любого атрибутного набора для описания и хранения свойств документов, что позволяет обеспечить гибкую работу с ними. Кроме того, ПК «ЭПИКО» позволяет произвести тесную привязку документации к основной и неосновной деятельности, производственным процессам, клиентским и производственным базам, имуществу и ресурсам компании или организации. Также в описываемом программном решении предусмотрена возможность хранения архивных документов и истории изменений документации.

Механизмы статусов и оповещений, предусмотренные в функционале ПК «ЭПИКО – Электронный документооборот», позволяют оперативно отслеживать состав и этапы прохождения тех или иных документов, начиная с момента создания и заканчивая процессом архивации. Механизм защиты информации и предоставления прав пользователей обеспечивает надежную защиту всех документов и их атрибутов от несанкционированного доступа. ПК «ЭПИКО – Электронный документооборот» включает механизм привязки документов к интерактивным картам, что позволяет компаниям, имеющим географически распределенную структуру, оптимальным образом организовать контроль и анализ местоположения документов в любой момент времени.

Аналитический аппарат ПК «ЭПИКО – Электронный документооборот» позволяет проводить всесторонний анализ работы сотрудников с документами и поручениями. Система в автоматическом режиме формирует отчеты по соблюдению или нарушению сроков исполнения поручений по документам, а также регламентов по согласованию тех или иных документов и договоров.

Использование интеграционного механизма ПК «ЭПИКО – Электронный документооборот» позволяет организовать надежную многофункциональную интеграцию с другими информационными системами, используемыми в компании или организации. Механизм загрузки данных позволит оперативно и без потерь перевести в ПК «ЭПИКО – Электронный документооборот» все данные из прежней системы. Решение, предлагаемое компанией «АБ Систем», также включает функционал потокового сканирования, что дает возможность перевода в оцифрованные форматы большого объема документов и архивных данных.

Внедрение ПК «ЭПИКО – Электронный документооборот» способствует значительному повышению управляемости компании или организации, особенно если ее деятельность сопровождается работой с большим количеством документов различной природы, направленности и объема. Данная система увеличивает оперативность и качество работы с документами за счет простоты использования и повышения прозрачности и контролируемости всех процессов, связанных с документацией компании-заказчика.



## Система электронного документооборота на платформе SAP R/3

В современных условиях средние и крупные компании, отличительными особенностями которых является наличие большого количества функциональных подразделений, в том числе и территориально-распределенных, сталкиваются с необходимостью повышения эффективности делопроизводственных бизнес-процессов, имеющих целью ускорение движения документов как на уровне вертикальных, так и на уровне горизонтальных организационных связей. В связи с этим особую актуальность приобретают задачи, связанные с контролем дисциплины сотрудников территориально-распределенных подразделений и наблюдением за сроками выполнения поручений, исполнители которых географически удалены друг от друга.

Большинство систем электронного документооборота (СЭД) эффективно решают основные задачи по подготовке и согласованию различных видов документов, формированию отчетности, по которой можно получить количественные оценки объема документооборота и эффективности обработки электронных документов пользователями системы.

Большинство систем электронного документооборота (СЭД) эффективно решают основные задачи по подготовке и согласованию различных видов документов, формированию отчетности, по которой можно получить количественные оценки объема документооборота и эффективности обработки электронных документов пользователями системы, и т.п.

Вместе с тем, большое значение для крупных и средних компаний приобретают следующие факторы:

- Возможность гибкой настройки СЭД под меняющиеся потребности заказчика для дальнейшего развития функциональности системы, которая может выполняться силами самого заказчика;
- Масштабируемость СЭД, позволяющая при необходимости значительно увеличивать число пользователей, а также охватывать филиалы и другие территориально-удаленные подразделения.

Обозначенные проблемы могут быть решены с помощью внедрения и использования СЭД на платформе SAP R3, решающей, наряду с основной функциональностью других современных систем электронного документооборота, следующие задачи:

- Гибкость настроек системы для ее адаптации под конкретные бизнес-требования, а также развитие ее функциональности вследствие возможных изменений бизнес-процессов заказчика;
- Возможность увеличения количества одновременно

работающих пользователей;

- Возможность подключения к СЭД любого количества территориально-распределенных подразделений с полнофункциональным доступом. При этом обеспечивается работа нескольких подразделений компании в режиме «сквозного» документооборота, предоставляющего возможности по обработке документов по единым правилам;
- Возможность полнофункционального Web-доступа к системе с шифрованием канала передачи данных;

- Обеспечение надежной защиты от несанкционированного доступа, включая возможности шифрования документов, протоколирования действий пользователей как на уровне отдельной карточки документа, так и на уровне системы в целом;
- Поддержка различных операционных систем как на серверной части, так и на клиентских компьютерах;
- Возможность использования различных СУБД;
- Гибкие возможности импорта данных из ранее используемых систем.



Наибольший эффект при внедрении СЭД на платформе SAP R/3 может быть достигнут при условии использования на предприятии уже установленных SAP-систем. В этом случае возможна интеграция СЭД в одну из ранее установленных SAP-систем, что позволит получить следующие дополнительные преимущества:

- Стандартный справочник организационной структуры SAP;
- Механизм замещения SAP на уровне лиц, пользователей и должностей;
- Единая система персонала для внедрения, сопровождения и развития всей линейки решений на платформе SAP в организации;

- Доступность широкого спектра дополнительных технологий SAP, например, для интеграции со смежными системами.
- Специалисты компании «АБ Систем» обладают всеми необходимыми сертификатами и обширным опытом работы в областях SAP-консалтинга и внедрения SAP-продукции.

**С**пециалисты компании «АБ Систем» имеют опыт внедрения систем электронного документооборота (СЭД) на базе ряда российских и зарубежных коммерческих продуктов: DIRECTUM (Директум), 1С: Документооборот, Documentum, OpenText, Quotero и др. Выбор определенного коммерческого решения, подходящего для проблемной области того или иного заказчика, зависит от многих факторов: функциональное покрытие, аппаратное обеспечение, количество пользователей, бюджет внедрения и поддержки, географическая и административная структура, уровень защиты информации и т.п. Работы по изучению обозначенных аспектов и выбору оптимальных для заказчика коммерческих решений производят высококвалифицированные сотрудники аналитического отдела компании «АБ Систем».

## Системы электронного документооборота на базе коммерческих продуктов



**Р**азработчики компании «АБ Систем» выполняют аппаратное обеспечение систем, внедренных в среду заказчика, а также осуществляют поставку и настройку оборудования, необходимого для их поддержания. Кроме того, возможна организация оперативного перевода данных из прежней системы электронного документооборота, используемой в компании заказчика, в новую СЭД, а также ее интеграция с другими информационными

продуктами. При необходимости может быть произведена загрузка и структуризация данных из бумажных носителей и несистематизированных электронных документов. Специалисты компании «АБ Систем» также выполняют работы по техническому сопровождению и дальнейшей модернизации внедренных систем. Использование специально разработанной для заказчика системы электронного документооборота или комплекса, внедряемого на базе существующих

коммерческих решений, способствует значительному повышению управляемости компании.

**И**спользование современной СЭД позволит достичь повышения прозрачности и контролируемости всех процессов, связанных с документацией, что приведет к росту качественного уровня и скорости проведения многих бизнес-процессов.

# О компании.

ООО "АБ Систем" - это консультационно-аналитический центр по разработке и внедрению программных продуктов, направленных на решение проблем стратегического развития компаний и предприятий, а также на автоматизацию систем управления в региональных и городских административных структурах.

Сотрудники ООО "АБ Систем" - ведущие специалисты в области разработки программных продуктов, успешно работающие над широким спектром задач, связанных с созданием аналитических и расчетных программных комплексов по сбору, анализу и презентации разноплановых данных, представленных в различных форматах.



Компания ООО "АБ Систем" имеет немалый опыт разработки и внедрения проектов как в российские промышленные предприятия и административно-управленческие структуры, так и в ряд американских организаций – в частности, компаний, специализирующихся на оказании медицинских и страховых услуг, а также на управлении трудовыми ресурсами.

Благодаря высокому профессионализму сотрудников ООО "АБ Систем", а также общей ориентации компании на решение конкретных задач, поставленных заказчиками, разрабатываемые продукты проходят успешную адаптацию при реализации проектов в различных областях государственного и муниципального управления, а также бизнеса и производства.

## КЛИЕНТЫ

ООО «Газпром центрремонт»  
ОАО «Газпром автоматизация»  
ООО «Связьгазавтоматика»  
ДООАО «Центрэнергогаз» ОАО «Газпром»  
ОАО «ЮТэйр-Инжиниринг»  
ГУП «Городское управление инвентаризации и оценки недвижимости»  
ЗАО «Смартстрой»  
ООО «НПО Нектон»  
ООО «Инфомед»

## КОНТАКТЫ

ООО "АБ Систем"  
ул. Б. Семеновская, дом 40, стр. 1, корп. 1  
бизнес-центр «Агат»  
107023, г. Москва

Телефон: +7-495-640-77-05 (РФ)

Факс: +7-499-754-53-30 (РФ)

Телефон: +1-508-954-67-13 (US)

info@absoftsite.com