



**STAR-PLM**  
**Руководство пользователя**

Москва, 2020

# **STAR-PLM**

## **Руководство пользователя**

### **Аннотация**

В настоящем документе приводится описание элементов интерфейса Системы и действий, которые выполняются пользователем при работе с программным комплексом STAR-PLM.

---

## Содержание

Содержание .....	3
1. Термины и определения .....	5
2. Общие сведения .....	6
2.1 Назначение Системы .....	6
2.1.1 Используемые технологии .....	6
2.2 Основные элементы интерфейса .....	7
2.2.1 Главное окно Системы .....	7
2.2.1.1. Главное меню и панель инструментов главного окна 8	
2.2.1.2. Строка состояния Системы главного окна .....	8
2.2.1.3. Рабочая область главного окна .....	9
2.2.1.4. Плавающие окна .....	10
2.2.1.4.1. Окно представления данных .....	13
2.2.1.4.2. Окно Документы .....	14
2.2.2 Контекстные меню .....	15
2.2.3 Диалоговые окна .....	15
3.2. Наполнение структуры каталогов .....	17
3.2.1. Работа со структурой каталогов .....	17
3.2.2. Перемещение по структуре каталогов, выбор и поиск объектов .....	18
3.2.3. Поиск объектов .....	18
3.2.4. Отображение реестра (списка) объектов каталога .	20
3.2.5. Выбор профиля структуры каталогов .....	21
3.2.6. Работа с объектами .....	22
3.2.6.1. Добавление, редактирование свойств и удаление объектов вручную .....	22
3.2.6.1.1 Добавление объекта .....	22
3.2.6.1.2. Редактирование свойств объекта .....	24
3.2.6.1.3. Удаление объекта .....	24
3.2.6.2. Импорт/Экспорт объектов .....	25
3.2.6.2.1. Экспорт объектов в Excel .....	25
3.2.6.2.2. Импорт объектов из Excel .....	27
3.2.6.2.3. Экспорт объектов в текстовый файл .....	28
3.2.6.2.4 Импорт объектов из текстового файла .....	30
3.2.6.2.5 Экспорт объектов в файл XML .....	32
3.2.6.2.6 Импорт объектов из файла XML .....	34
3.2.7. Работа со списком документов .....	35

3.2.7.1	Скрытие/отображение ранних версий документов ..	36
3.2.7.2	Фильтрация документов .....	36
3.2.7.3	Прикрепление нового документа .....	37
3.2.7.4	Редактирование информации о документе .....	38
3.2.7.5	Создание новой версии документа .....	39
3.2.7.6	Выгрузка документа на диск .....	40
3.2.7.7	Открытие документа .....	40
3.5.3.2.	Отправка документа по электронной почте .....	40
3.2.8.	Наполнение справочников .....	41

# 1. Термины и определения

Таблица 1.1. Термины и определения

Термин	Определение
<i>Бизнес-объект</i>	Некоторый объект, понятие или сущность предметной области: лицо, инструмент, документ, событие и т.д.
<i>Бизнес-тип</i>	Модель бизнес-объектов, обладающих общим набором атрибутов или характеристик (класс бизнес-объектов), например: оборудование, компьютеры, персонал, материалы и т.д. Бизнес-типы предназначены для представления в Системе главных бизнес-сущностей заказчика. Объекты бизнес-типов располагаются в каталогах, объединенных в иерархию
<i>Каталог объектов</i>	Объединение объектов одного вида, функционального назначения и т.д.
<i>Объект</i>	В рамках Системы - блок данных, запись о некотором <i>бизнес-объекте</i> : лице, инструменте, документе, событии и т.д.
<i>Режим наполнения структуры каталогов</i>	Режим работы Системы, позволяющий наполнять структуру <i>каталогов</i> объектами и документами, наполнять справочники элементами, а также осуществлять анализ полученного наполнения структуры
<i>Режим формирования структуры каталогов</i>	Режим работы Системы, позволяющий формировать структуру <i>каталогов</i> , посредством описания <i>бизнес-типов</i>
<i>Свойство объекта</i>	Отражение некоторого атрибута, характеристики <i>бизнес-объекта</i> в Системе

## 2. Общие сведения

### 2.1 Назначение Системы

Программный комплекс STAR-PLM (далее Система) предназначена для использования в различных организациях: от небольших частных компаний, до крупных корпораций и федеральных ведомств.

Система позволяет решать следующие задачи:

- Ведение реестра парка воздушных судов и их агрегатов, а также любых других объектов учета;
- Ведение электронной библиотеки нормативной, технологической, технической и справочной информации;
- Ведение складов запасных частей;
- Ведение ЗИП;
- Ведение реестра контрагентов;
- Автоматизированное планирование работ по ТОиР объектов учета;
- Управление подготовкой и контроль проведения плановых и внеплановых работ;
- Сбор и анализ эксплуатационных параметров;
- Аналитическая обработка данных;
- Интеграция с бухгалтерскими и ERP-системами.

Таким образом, Система представляет собой технологическую основу для осуществления рационального планирования выполнения работ и использования материальных и людских ресурсов. Эффективное управление ресурсами, в свою очередь, открывает перед организацией возможность добиться следующих целей:

- Повысить надежность функционирования создаваемых и эксплуатируемых объектов;
- Сделать производственные процессы прозрачными для контроля;
- Снизить затраты и повысить качество выполнения работ;
- Снизить различные риски, возникающие при эксплуатации и ремонте объектов.

#### 2.1.1 Используемые технологии

Тип реализующей ЭВМ: x86-64.

Язык программирования: C#, JavaScript.

Вид и версия системы управления базой данных: PostgreSQL 11 и выше,

Microsoft Sql Server 2012 и выше.

## 2.2 Основные элементы интерфейса

Система реализована в многооконном интерфейсе, использующем три типа окон:

- главное окно;
- плавающие окна;
- вспомогательные диалоговые окна.

Особенностью интерфейса Системы является возможность размещения одних окон внутри других. По умолчанию плавающие окна располагаются в главном окне. Примером является размещение окна, отображающего документы, прикрепленные к различным объектам, в предназначенном для этих целей плавающем окне.

Управление окнами производится с помощью меню и панели инструментов главного окна. Окна, отображающие сложные информационные структуры (документы, диаграммы и т.д.), имеют собственные панели инструментов.

Для всех типов объектов Системы разработаны контекстные меню, позволяющие обрабатывать информацию о каждом из них непосредственно.

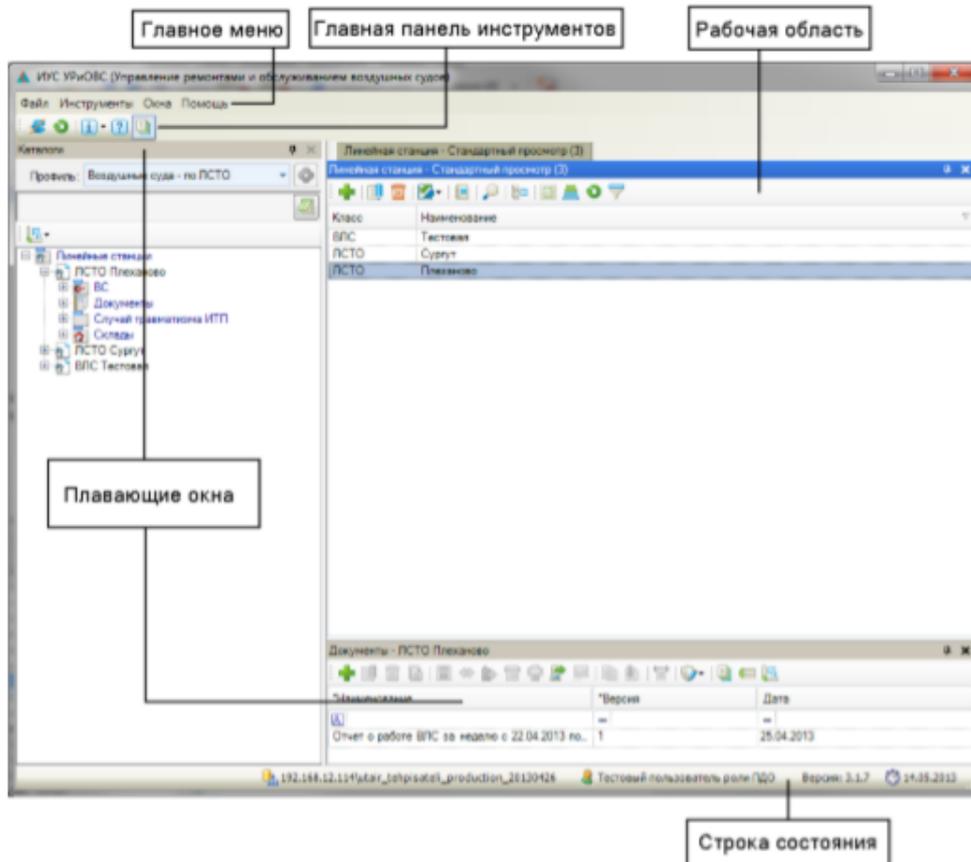
### 2.2.1 Главное окно Системы

Главное окно предназначено для выполнения основных действий в Системе: настройки ее интерфейса и управления окнами.

Указанное окно открывается автоматически при запуске Системы. По умолчанию в нем размещаются:

- главное меню;
- главная панель инструментов;
- строка состояния;
- рабочая область;
- плавающие окна.

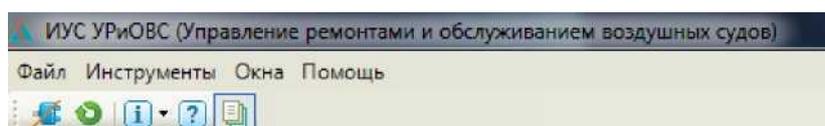
Вид главного окна Системы показан на рис. [2.1](#).



**Рисунок 2.1. Вид главного окна Системы**

### **2.2.1.1. Главное меню и панель инструментов главного окна**

Главное меню и панель инструментов расположены под заголовком главного окна (см. рис. 2.2):



**Рисунок 2.2. Главное меню и панель инструментов**

Содержащийся в них набор функций позволяет отображать и скрывать различные плавающие и диалоговые окна.

### **2.2.1.2. Строка состояния Системы главного окна**

Строка состояния Системы главного окна отображает актуальную информацию о Системе и ее пользователе, а именно:

- название сервера, к которому подключено приложение;

- имя пользователя;
- версию приложения;
- текущие дату и время.

Вид строки состояния Системы показан на рис. 2.3.

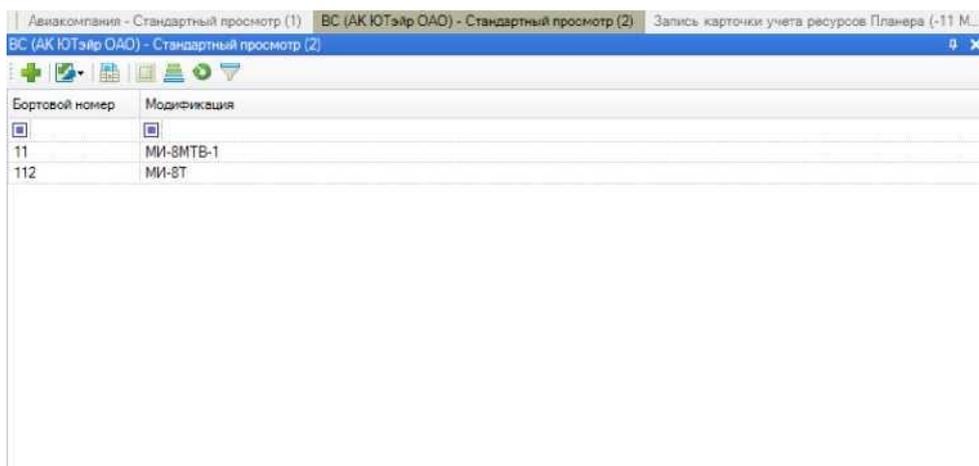


**Рисунок 2.3. Строка состояния Системы главного окна**

### 2.2.1.3. Рабочая область главного окна

Рабочая область занимает центральную часть главного окна (см. рис. 2.1) и предназначена для отображения информации об объектах, с которыми оперирует Система. Списки объектов отображаются на закладках рабочей области. Переход от одного окна рабочей области к другому осуществляется путем выбора соответствующей закладки.

Пример закладок рабочей области показан на рис. 2.4.



**Рисунок 2.4. Закладки рабочей области главного окна**

#### **Внимание!**

Размеры рабочей области и, соответственно, расположенных в ней окон можно изменять произвольным образом. Однако, в отличие от "традиционных" окон, закладки рабочей области невозможно свернуть или переместить.

При запуске Системы рабочая область остается незаполненной (не содержит закладок).

#### 2.2.1.4. Плавающие окна

Плавающими называются окна, которые могут находиться в одном из трех состояний:

- отображаемые поверх главного окна;
- помещенные на главное окно;
- прикрепленные к одной из границ главного окна.

Состояние плавающего окна отображается на его заголовке.

Первое из упомянутых выше состояний характеризуется произвольным расположением активного плавающего окна относительно главного. При этом заголовок плавающего окна, отображаемого поверх главного, имеет следующий вид (см. рис. 2.5):



**Рисунок 2.5. Пример заголовка плавающего окна в состоянии произвольного расположения**

Во втором случае плавающее окно размещается внутри главного таким образом, чтобы оба окна имели общую границу. В этом состоянии на заголовке плавающего окна возникает кнопка `_1`. Соответствующий пример заголовка плавающего окна показан на рис. 2.6.

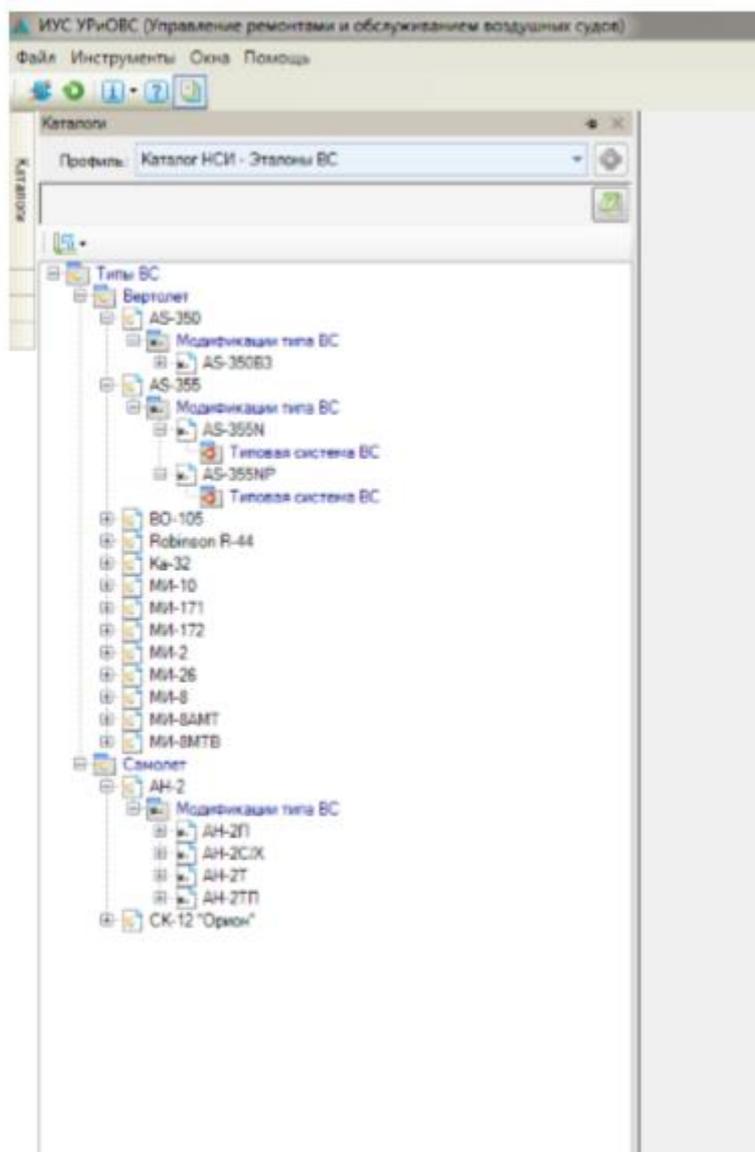


**Рисунок 2.6. Пример заголовка плавающего окна, размещенного на главном окне**

Кнопка `_1` предназначена для:

- отображения второго состояния плавающего окна;
- перевода плавающего окна в третье состояние.

Третье состояние плавающего окна возникает при его фиксации внутри главного при наличии общей границы. В прикрепленном состоянии плавающее окно фиксируется у одной из границ главного и становится недоступным для перемещений. Пример прикрепленного плавающего окна указанного вида показан на рис. 2.7.



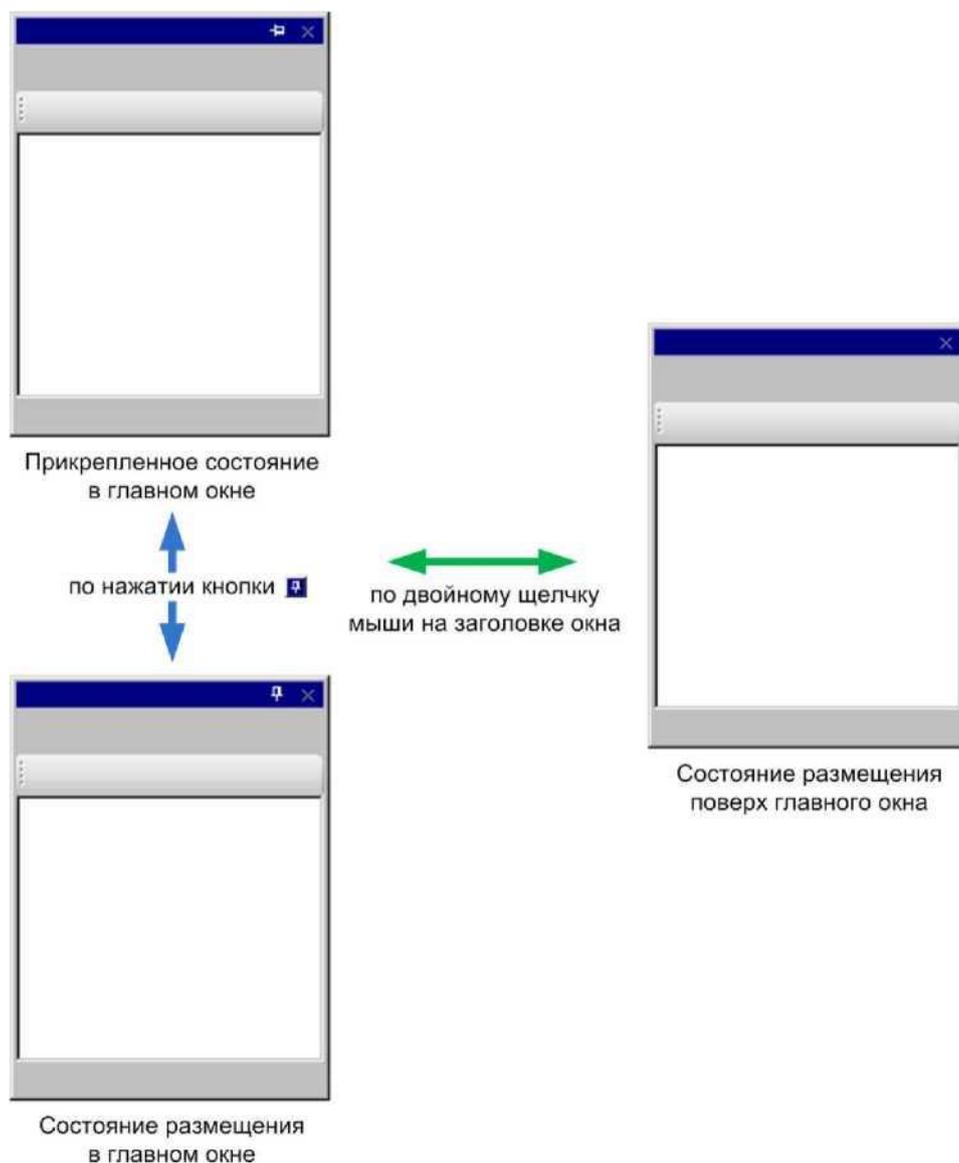
**Рисунок 2.7. Пример прикрепленного плавающего окна**

После фиксации плавающего окна у границы главного на нем возникает закладка, отображающая содержание заголовка прикрепленного окна. При выборе какого-либо другого окна прикрепленное окно постепенно скрывается. Для того, чтобы вновь развернуть окно достаточно поместить курсор мыши над соответствующей закладкой.

Плавающее окно, помещенное на главное, может быть переведено в одно из двух других состояний:

- прикрепленное к одной из границ главного окна;
- отображаемое поверх главного окна.

Принципиальная схема смен состояний и режимов функционирования плавающих окон показана на рис. 2.8.



**Рисунок 2.8. Схема смены состояний плавающих окон**

На рис. 2.8. синими стрелками обозначены действия по переводу привязанного к главному плавающего окна из одного режима в другой, а зелеными - действия по смене состояний.

Основным назначением плавающих окон является отображение свойств объектов, а также параметров работы Системы. Благодаря широким возможностям размещения плавающих окон, пользователь может настраивать интерфейс программы таким образом, чтобы одновременно наблюдать ряд интересующих его параметров.

Система использует два основных плавающих окна, которые загружаются по умолчанию:

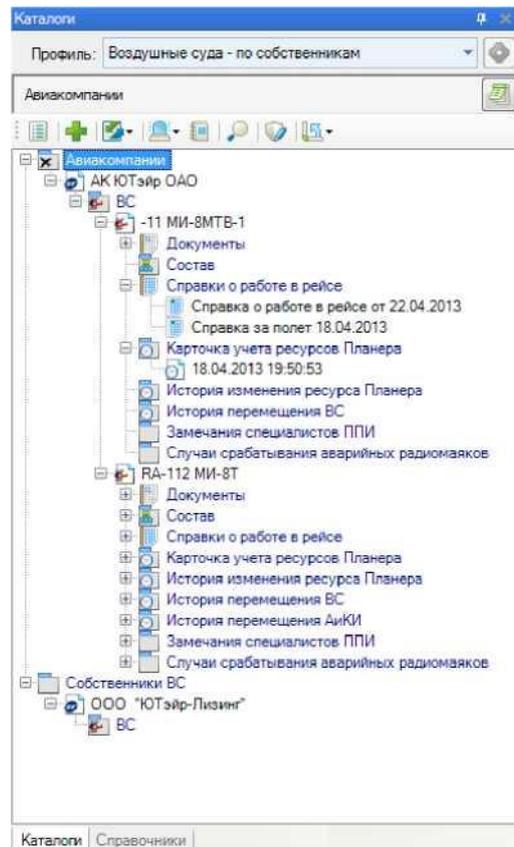
- окно представления данных (см. подраздел [2.2.1.4.1 "Окно представления данных"](#));
- окно со списком документов (см. подраздел [2.2.1.4.2 "Окно Документы"](#)).

#### 2.2.1.4.1. Окно представления данных

Окно представления данных содержит иерархические структуры объектов Системы и их типов, представленные соответственно на двух закладках:

- **Каталоги;**
- **Справочники;**

Пример вида указанного окна приведен на рис. 2.9.



**Рисунок 2.9. Окно представления данных**

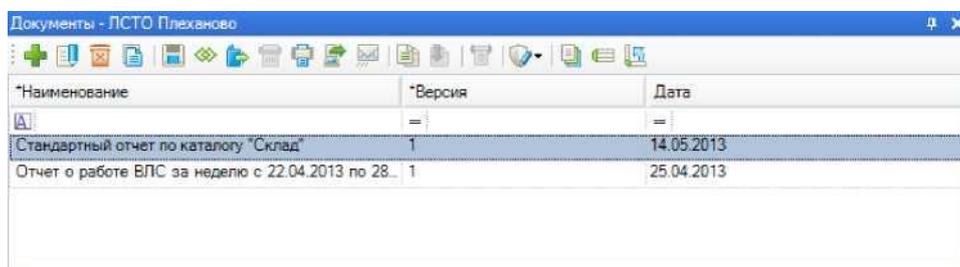
### **Внимание!**

В отличие от других используемых в Системе плавающих окон, окно представления данных не может быть закрыто в течение работы приложения. Это связано с тем, что в нем представлена основная и наиболее важная для работы Системы информация.

Для управления объектами иерархической структуры из окна представления данных в Системе предусмотрена панель инструментов. Указанная панель дублируется контекстным меню объектов иерархической структуры.

#### 2.2.1.4.2. Окно Документы

В данном окне отображается список файлов, связанных с выбранным объектом иерархической структуры данных. Пример указанной закладки приведен на рис. 2.10.



The screenshot shows a window titled 'Документы - ЛСТО Плеханово'. It contains a table with three columns: 'Наименование', 'Версия', and 'Дата'. The table lists two documents: 'Стандартный отчет по каталогу "Склад"' and 'Отчет о работе ВЛС за неделю с 22.04.2013 по 28...'. The first document is highlighted in blue.

Наименование	Версия	Дата
Стандартный отчет по каталогу "Склад"	1	14.05.2013
Отчет о работе ВЛС за неделю с 22.04.2013 по 28...	1	25.04.2013

Рисунок 2.10. Окно Документы

Для управления документацией в указанном окне предусмотрена панель инструментов, позволяющая работать с документами в Системе, а также получать аналитические отчеты на основе использования фильтров.

## 2.2.2 Контекстные меню

Контекстные меню представляют собой списки инструментов для управления объектами в Системе. Отображаются при нажатии правой кнопкой мыши на каком-либо элементе.

Состав контекстного меню определяется типом объекта, над которым оно вызвано: разные типы объектов имеют разные функции управления.

Примеры контекстных меню для объектов и каталогов объектов показаны на рис. 2.11 и 2.12, соответственно.

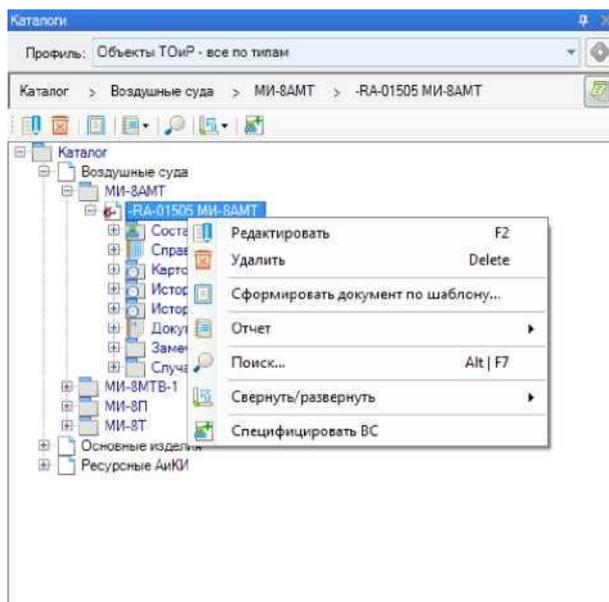


Рисунок 2.11. Контекстное меню объекта

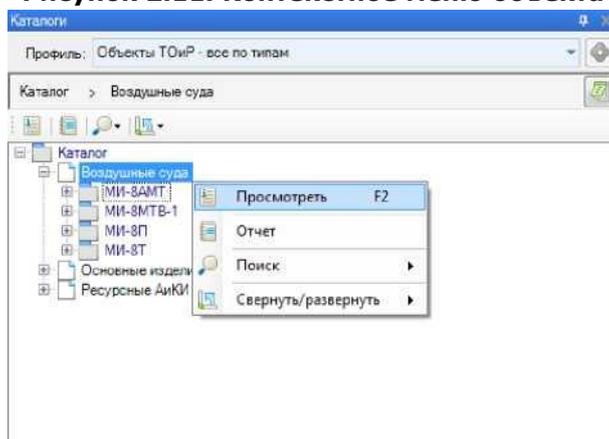


Рисунок 2.12. Контекстное меню каталога объектов

## 2.2.3 Диалоговые окна

Редактирование свойств объектов в Системе осуществляется с использованием диалоговых окон. В этом режиме управление программой передается от главного окна к диалоговому и продолжается до завершения действия пользователя.

Примерами диалоговых окон в Системе являются следующие окна:

- **Настройки;**
- **Добавление объекта;**
- **Редактирование объекта;**
- **Контекстная справка.**

Пример диалогового окна Системы показан на рис. 2.13.

Редактирование объекта RA-11 МИ-8МТВ-1

Регистрационный : 11 Серийный : 11 Заводской номер : 11 Модификация : МИ-8МТВ-1

Основные данные | Формулярные данные | Судовые документы | Ресурсы и Нарботка | Ограничения по использованию ВС

Организация-изготовитель :  ...      Дата крайнего КР : 23.04.2013  
 Дата изготовления : 01.04.2013      Вид крайнего КР :  ...  
 Дата начала эксплуатации : 04.04.2013      Организация проводившая КР :  ...  
 Страна изготовления :  ...      Количество проведенных КР : 1  
 Вариант (назначение) :       СНЗ при отправке в КР, час :   
 Собственник : АК ЮТэйр ОАО      СНЗ при отправке в КР, посадок :   
 Организация-эксплуатант :       Консервация :   
 Макс пассажировместимость :       Место базирования :  ...  
 Макс грузоподъемность :       \*Место приписки : ВПС Тестовая  
 Комплектация :       Текущее состояние изделия : Исправный  
 Центровка пл, % :       Пред масса :   
 Форма принадлежности :  ...      Центровка пл, % :   
 Код ИКАТО :

Комментарий  
(Нет значения)

Удалить      Изменить..

Сохранить      Отмена      Применить

**Рисунок 2.13. Пример диалогового окна Систем**

## 3.2. Наполнение структуры каталогов

В структуре каталогов отображаются *объекты*, отражающие реальные *бизнес-объекты* и собранные в *каталоги объектов* (см. раздел 3.5.2 "Работа с объектами"). К объектам и каталогам объектов могут прикрепляться *документы* (см. раздел 3.5.3 "Работа со списком документов").

Работа с объектами и документами осуществляется в окне представления данных, отображающем структуру каталогов объектов (см. раздел 3.5.1 "Работа со структурой каталогов"), вид которой зависит от выбора пользователем определенного профиля представления данных.

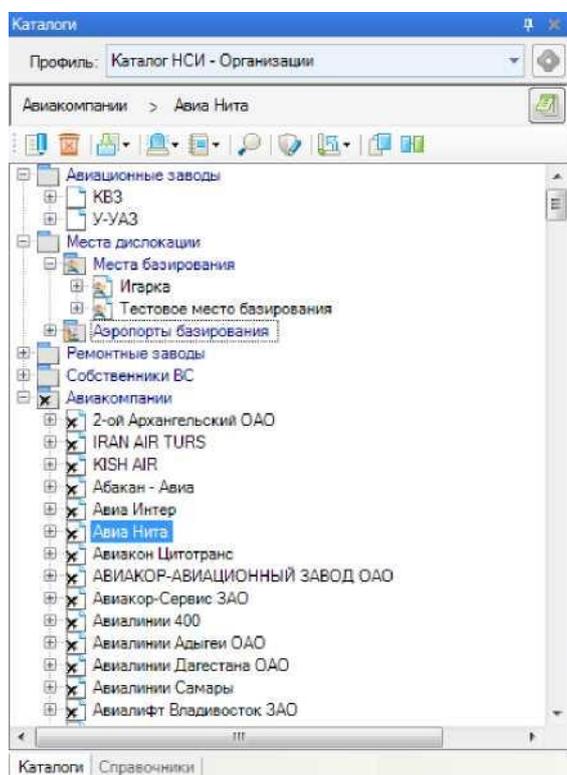
### 3.2.1. Работа со структурой каталогов

В процессе работы со структурой каталогов для выполнения различных операций над объектами (см. раздел 3.2.2 "Работа с объектами") и документами (см. раздел 3.2.3 "Работа со списком документов") можно:

- перемещаться по структуре каталогов для поиска необходимых объектов;
- выбирать необходимые объекты и просматривать их свойства;
- отображать реестры (списки) объектов из необходимых каталогов и выбирать объекты из этих реестров (в том числе выбирать несколько объектов одновременно) для их анализа.

Для осуществления перечисленного выше требуется:

1. В главном окне Системы перейти к закладке **Каталоги** (рис. 3.14).



**Рисунок 3.14. Закладка Каталоги окна представления данных**

2. Выполнить необходимые действия в структуре каталогов:

- o Если необходимо выполнить перемещение по структуре каталогов, отобразить

реестр (список) объектов, осуществить поиск и выбор интересующих объектов, а также просмотреть свойства объектов, то следует обратиться к разделу 3.2.2. "[Перемещение по структуре каталогов, выбор и поиск объектов](#)".

- о Если необходимо отобразить структуру каталогов в другом виде, то следует обратиться к разделу [3.2.5 "Выбор профиля структуры каталогов"](#).

### **3.2.2. Перемещение по структуре каталогов, выбор и поиск объектов**

Перемещение по структуре каталогов осуществляется аналогично перемещению по структуре каталогов в проводнике Windows. Элементы структуры раскрываются при нажатии на прямоугольник со знаком "+".

Система предоставляет возможность полностью раскрыть или полностью свернуть элементы структуры:

- Для полного раскрытия структуры каталогов следует нажать кнопку  , расположенную на панели инструментов закладки **Каталоги** в выпадающем списке кнопки
- Для полного сворачивания структуры каталогов следует нажать кнопку, расположенную там же.

### **3.2.3. Поиск объектов**

Система предоставляет возможность поиска (в структуре каталогов) объектов, связанных напрямую или опосредовано (через другие объекты) с каким-либо объектом, и, при необходимости, удовлетворяющих заданному условию фильтрации.

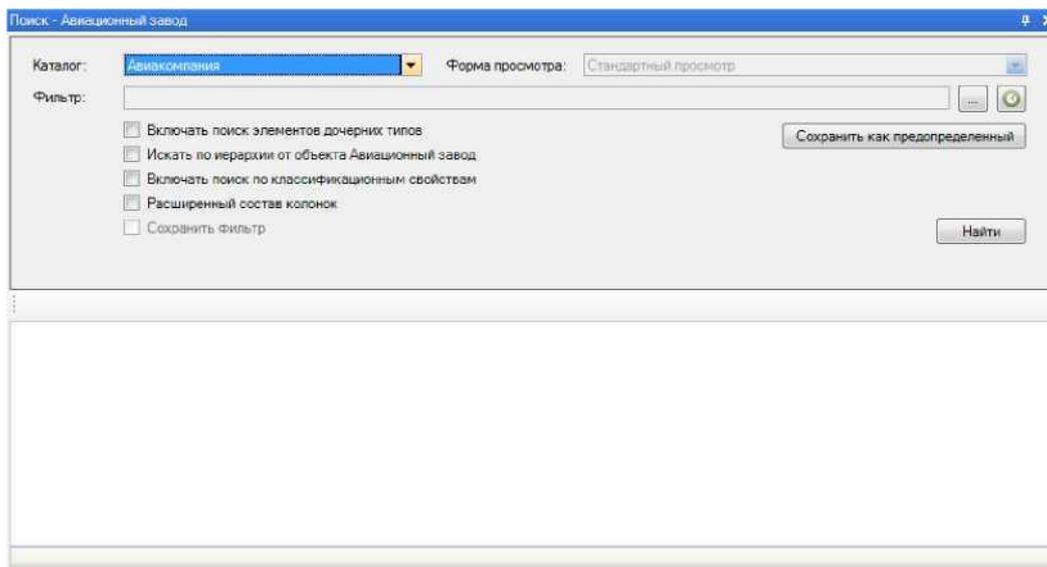
Это условие, если оно необходимо, может быть составлено из элементарных (простых) условий, объединенных логическими операторами "И" и "ИЛИ".

Для поиска объектов необходимо:

1. Выбрать верхний объект в структуре каталогов.

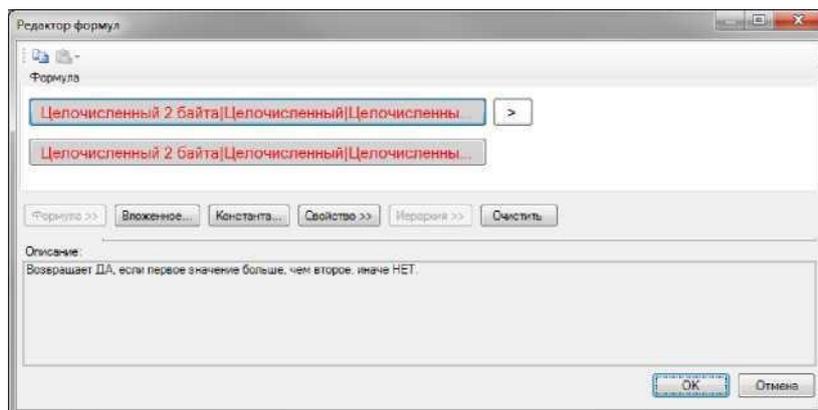
Нажать кнопку- на панели инструментов закладки **Каталоги** главного окна (см. рис.3.15) или выбрать пункт **Поиск** контекстного меню объекта в структуре каталогов.

3. На экране отобразится окно **Поиск** (рис.3.15).



**Рисунок 3.15. Окно Поиск**

4. В поле **Каталог** указать тип искомых объектов.
5. Задать условия, которым должны удовлетворять искомые объекты:
  - а. Нажать кнопку- , расположенную справа от поля **Фильтр**.
  - б. На экране отобразится окно **Редактор формул** (рис.3.16).

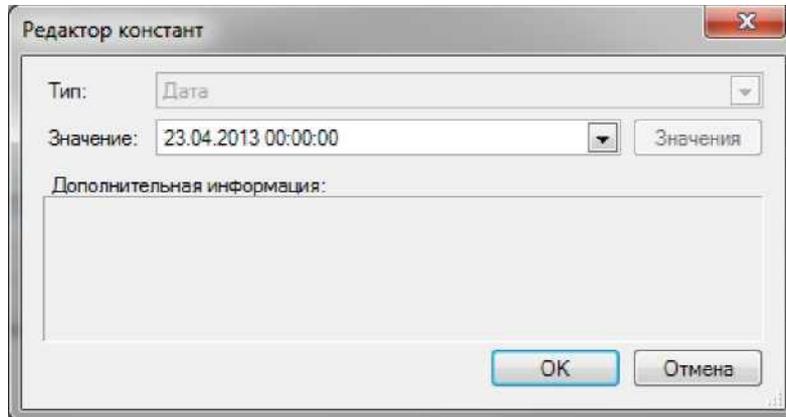


**Рисунок 3.16. Окно Редактор формул**

- с. Задать список условий:
  - Для добавления условия в список / для изменения условия:
    - i. С помощью кнопки **Формула >>** выбрать один из операторов.
    - ii. В окно редактора будут добавлены прямоугольники, обозначающие оператор и его операнды. Прямоугольник, соответствующий одному из операндов, будет выделен цветом, что означает предложение Системы ввести операнд.
    - iii. Задать операнды - один или два. Для переключения между операндами следует выделить курсором мыши требуемый прямоугольник:
      - Для задания свойства объекта в качестве операнда выбрать имя свойства с помощью кнопки **Свойство >>**.

- Для задания строкового или числового значения в качестве операнда:

- A. Нажать кнопку **Константа**.
- B. На экране отобразится окно **Редактор констант**.



**Рисунок 3.17. Окно Редактор констант**

- C. Ввести значение в поле **Значение**.
- D. Нажать кнопку **ОК** для сохранения введенного значения или кнопку **Отмена** для отмены операции.
- E. Произойдет возврат в окно **Редактор формул**. Введенное значение будет подставлено в выражение.

- Для задания вложенного условия в качестве операнда:

- A. Нажать кнопку **Вложенное**.
- B. На экране отобразится еще одно окно **Редактор формул**.
- C. Задать условия аналогично тому, как задается верхнее условие.

- Для удаления условия нажать кнопку **Очистить**.

- d. Нажать кнопку **ОК** для сохранения введенного условия или кнопку **Отмена** для отмены операции.
  - e. Произойдет возврат в окно **Поиск**.
6. Нажать кнопку **Найти**.
  7. В окне будет отображен перечень объектов указанного типа, удовлетворяющих заданным условиям.
  8. Нажать кнопку **ОК** или **Отмена** для закрытия окна или выполнить двойной щелчок левой кнопкой мыши на интересующем объекте для перехода к нему в структуре каталогов.

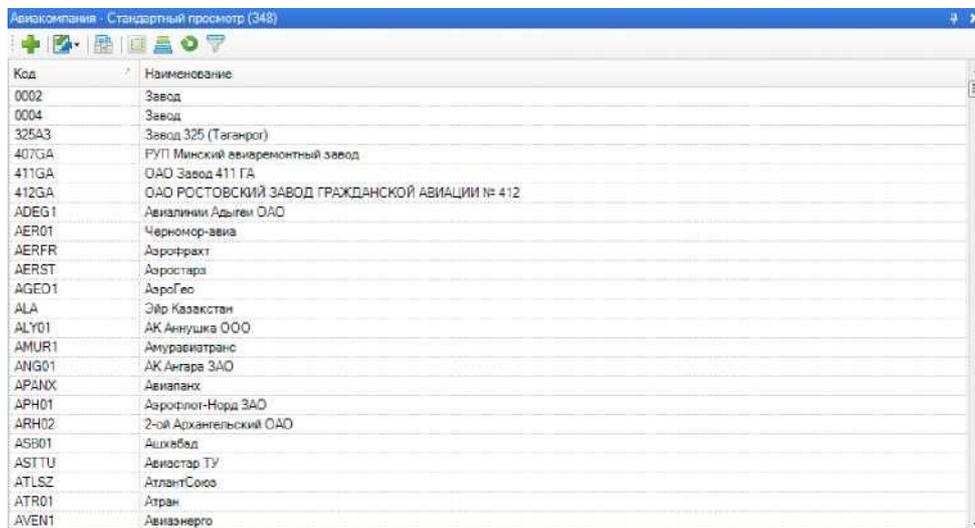
### **3.2.4. Отображение реестра (списка) объектов каталога**

Для отображения реестра (списка) объектов из определенного каталога (каталога объектов недвижимости, каталога оборудования и т.п.) в рабочей области главного окна необходимо:

1. Дважды нажать левой кнопкой мыши на выбранном каталоге в структуре

каталогов или выделить каталог и нажать кнопку-, расположенную на панели инструментов закладки **Каталоги** главного окна.

2. Реестр (список) объектов указанного каталога будет отображен в окне **Просмотр** (рис.3.18) рабочей области главного окна.



Код	Наименование
0002	Завод
0004	Завод
325A3	Завод 325 (Таганрог)
407GA	РУП Минский авиаремонтный завод
411GA	ОАО Завод 411 ГА
412GA	ОАО РОСТОВСКИЙ ЗАВОД ГРАЖДАНСКОЙ АВИАЦИИ № 412
ADEG1	Авиалинии Адыгей ОАО
AER01	Черномор-авиа
AERFR	Аэрофракт
AERST	Аэростар
AGE01	АэроГео
ALA	Эйр Казакстан
ALY01	АК Анушка ООО
AMUR1	Амурвизтранс
ANG01	АК Ангара ЗАО
APANX	Авиалайн
APH01	Аэропилот-Норд ЗАО
ARH02	2-ой Архангельский ОАО
ASB01	Ашхебад
ASTTU	Авиастар ТУ
ATLSZ	АтлантСоюз
ATR01	Атлан
AVENT	Авианерво

Рисунок 3.18. Окно Просмотр

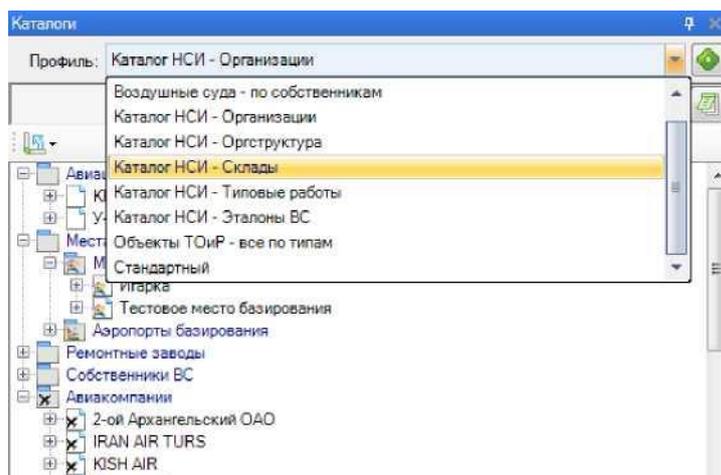
## Внимание!

Если необходимо выбрать одновременно несколько объектов, следует выделить их курсором мыши, используя левую кнопку мыши, одновременно удерживая нажатой клавишу **Ctrl**.

### 3.2.5. Выбор профиля структуры каталогов

В структуре каталогов могут отображаться различные взаимосвязи между объектами и, как следствие, различные типы объектов. Для каждого вида структуры задано, какие связи необходимо отображать.

Для выбора профиля структуры каталогов необходимо выбрать один из вариантов в списочном поле **Профиль** закладки **Каталоги** (см. рис.3.19).



**Рисунок 3.19. Списочное поле Профиль**

Структура каталогов будет перестроена в соответствии с указанным профилем.

### **3.2.6. Работа с объектами**

Наполнение структуры каталогов объектами может производиться как посредством ручного ввода данных (см. раздел [3.2.6.1 "Добавление, редактирование свойств и удаление объектов вручную"](#)), так и в ходе импорта объектов из внешних файлов (см. раздел [3.2.6.2 "Импорт/Экспорт объектов"](#)). Каталоги объектов и отдельные объекты можно выгружать в файлы (см. раздел [3.2.6.2 "Импорт/Экспорт объектов"](#)).

Все изменения объектов протоколируются. Записи об изменениях доступны пользователям с соответствующими правами.

#### **3.2.6.1. Добавление, редактирование свойств и удаление объектов вручную**

##### **3.2.6.1.1 Добавление объекта**

Для добавления нового объекта в каталог необходимо:

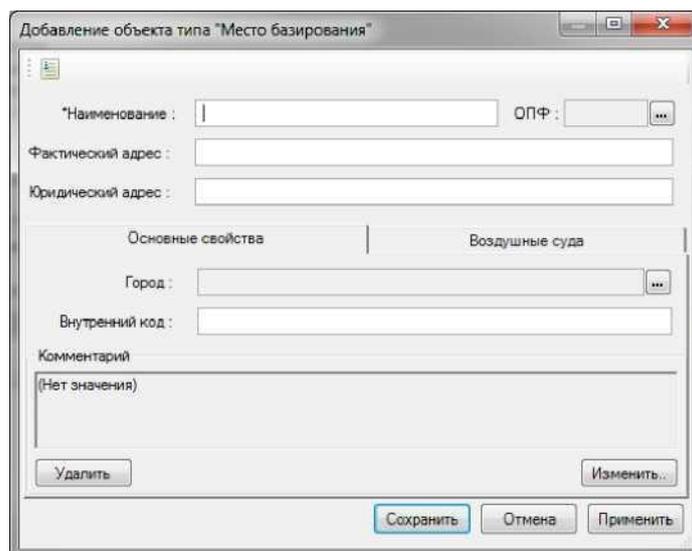
1. В структуре каталогов выбрать каталог, в который необходимо добавить объект. Отобразить содержимое каталога в рабочей области главного окна (см. раздел [3.2.2. "Перемещение по структуре каталогов, выбор и поиск объектов"](#)).
2. Вызвать окно добавления объектов любым из следующих способов:

Нажать кнопку, расположенную на панели инструментов закладки **Каталоги** главного окна.

° Нажать кнопку, расположенную на панели инструментов закладки со списком объектов в рабочей области главного окна (если в рабочей области отображено содержимое каталога).

o Выбрать пункт **Добавить** контекстного меню каталога в структуре каталогов.

На экране отобразится окно **Добавление объекта** (рис. [3.20](#)), набор полей которого специфичен для каждого типа объектов.



**Рисунок 3.20. Пример окна Добавление объекта**

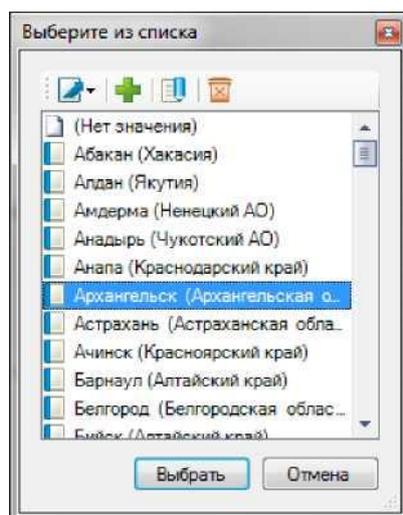
3. Если требуется отображать описание свойств создаваемого объекта, то следует:

- а. Нажать кнопку панели инструментов окна.
- б. В нижней части окна будет отображена панель с описанием активного свойства.

Для скрытия панели требуется нажать указанную кнопку повторно.

4. Ввести значения свойств объекта, заполнив соответствующие поля. Поля, обязательные для заполнения, помечены символом \*.

Для ввода значений некоторых свойств может потребоваться выполнить выбор значений из выпадающего списка или окна **Выберите из списка** (рис.3.21).



**Рисунок 3.21. Окно Выберите из списка**

5. После ввода значений свойств нажать кнопку **Сохранить** для сохранения введенных изменений.
6. Произойдет возврат к главному окну.

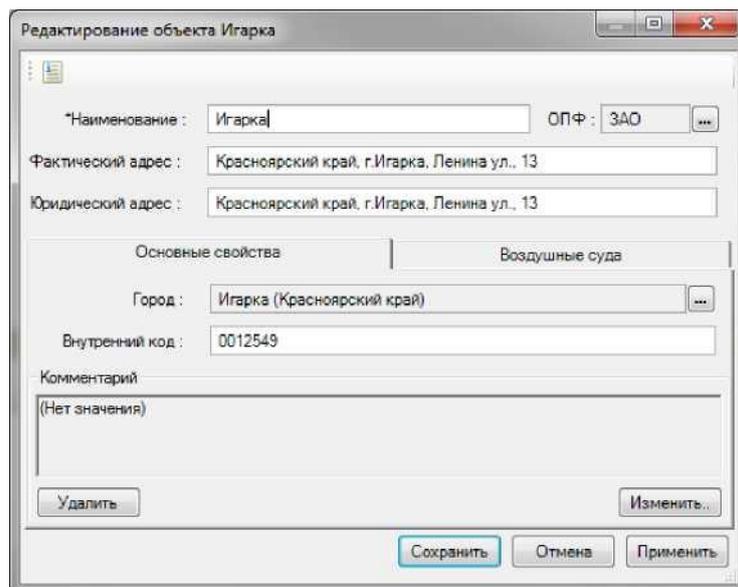
В результате выполнения перечисленных действий будет создан новый объект.

### 3.2.6.1.2. Редактирование свойств объекта

Для редактирования свойств существующего объекта необходимо:

1. В структуре каталогов или в рабочей области главного окна выбрать объект, редактирование которого требуется выполнить.
2. Вызвать диалоговое окно редактирования объектов любым из следующих способов:
  - о Дважды нажать левой кнопкой мыши на редактируемом объекте в структуре каталогов.
  - о Дважды нажать левой кнопкой мыши на редактируемом объекте в списке объектов в рабочей области главного окна (если в рабочей области отображено содержимое каталога, к которому относится объект).
  - о Выбрать объект рабочей области главного окна (если в рабочей области отображено содержимое каталога, к которому относится объект) и нажать кнопку **Q** на панели инструментов рабочей области.
  - о Выбрать пункт **Редактировать** контекстного меню объекта в структуре каталогов.

На экране отобразится окно **Редактирование объекта** (см. рис.3.22).



**Рисунок 3.22. Окно Редактирование объекта**

3. Скорректировать значения свойств объекта в соответствии с описанием, приведенным в разделе [3.2.6.1.2 "Добавление объекта"](#).

В результате выполнения перечисленных действий будет осуществлено редактирование свойств объекта.

### 3.2.6.1.3. Удаление объекта

Для удаления объекта необходимо:

1. В структуре каталогов или в рабочей области главного окна выбрать объект, который требуется удалить.

2. Выбрать один из вариантов удаления:

- Нажать кнопку, расположенную на панели инструментов закладки **Каталоги** главного окна .
- Нажать кнопку, расположенную на панели инструментов закладки со списком объектов в рабочей области главного окна (если в рабочей области отображено содержимое каталога, содержащего удаляемый объект).
- Выбрать пункт **Удалить** контекстного меню объекта в структуре каталогов.

Система отобразит запрос на подтверждение удаления объекта.

3. Нажать кнопку **Да** для удаления объекта или кнопку **Нет** для отмены операции.

В результате выполнения перечисленных действий объект будет удален.

### 3.2.6.2. Импорт/Экспорт объектов

Отдельные объекты и целые каталоги объектов можно выгружать в файлы и загружать из файлов. Для выгрузки/загрузки объектов используются файлы формата Excel, текстовые файлы и файлы XML.

#### 3.2.6.2.1. Экспорт объектов в Excel

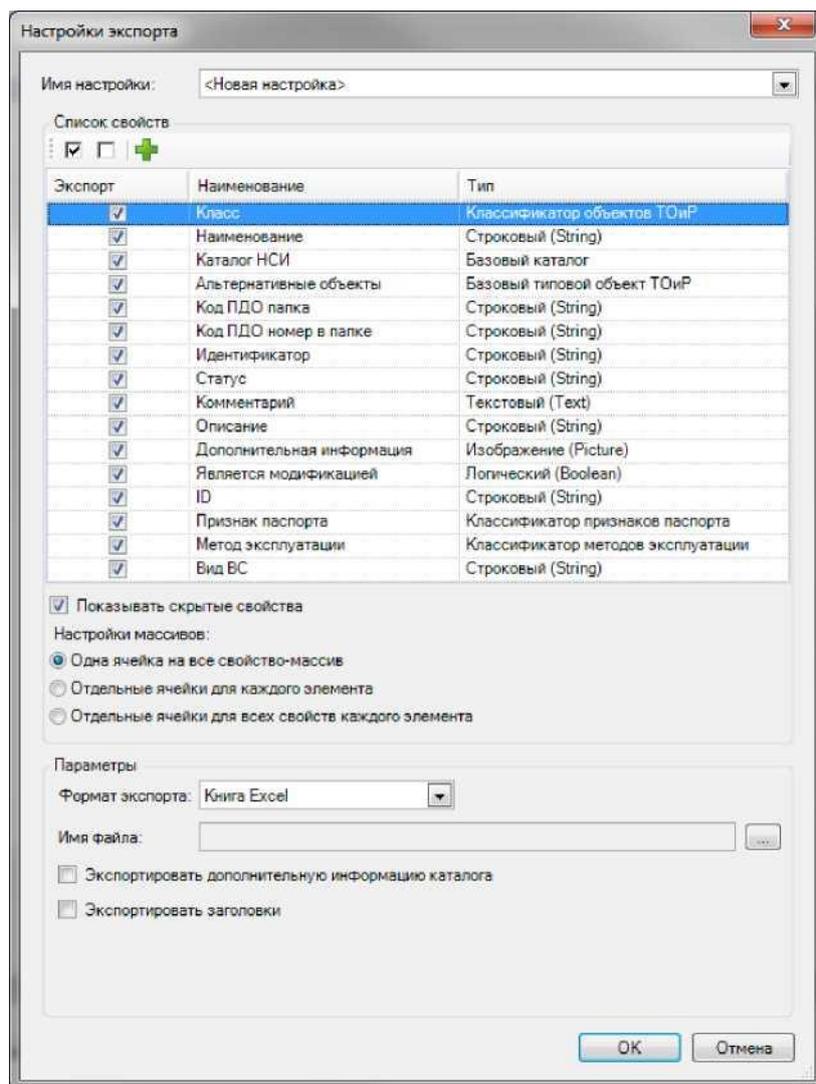
Для экспорта объектов в Excel необходимо:

3.2.2 В структуре каталогов выбрать каталог, объекты из которого требуется экспортировать. Отобразить содержимое каталога в рабочей области главного окна (см. раздел ["Перемещение по структуре каталогов, выбор и поиск объектов"](#)).

1. Выбрать один из вариантов экспорта:

- - Для экспорта всего каталога нажать кнопку, расположенную на панели инструментов закладки **Каталоги** главного окна, и выбрать пункт **Экспортировать** или выбрать пункт **Экспорт и импорт > Экспортировать** контекстного меню каталога в структуре каталогов.
- Для экспорта отдельных объектов каталога:
  - a. Выбрать экспортируемые объекты в рабочей области главного окна, удерживая нажатой клавишу **Ctrl**.
  - b. Нажать кнопку, расположенную на панели инструментов рабочей области главного окна, и выбрать пункт **Экспортировать**.

3. На экране отобразится окно **Настройки экспорта**.



**Рисунок 3.23. Окно настройки экспорта в книгу Excel**

4. Указать имя созданной ранее настройки, выбрав в поле **Имя настройки** значение из списка, или выбрать значение *<Новая настройка>*.
5. В блоке полей **Список свойств** установить поля выбора напротив свойств объектов, значения которых необходимо экспортировать. Для удобства выбора всех свойств, расположенные на панели инструментов.
6. Определить значение поля **Показывать скрытые свойства**, если необходимо выгрузить в файл значения скрытых свойств, не отображаемых в окнах Системы.
7. Выбрать вариант распределения данных в конечном файле при помощи блока параметров **Настройки массивов**.
8. В поле **Формат экспорта** указать значение *Книга Excel*.
9. Указать имя выгружаемого Excel-файла в поле **Имя файла** или воспользоваться кнопкой — для выбора файла с помощью стандартного диалога сохранения файла.
10. При необходимости, определить значения параметров **Экспортировать дополнительную информацию каталога** и **Экспортировать заголовки**.

11. Нажать кнопку **ОК** запуска процесса экспорта или кнопку **Отмена** для отмены операции.
12. Произойдет возврат к главному окну.

В результате выполнения перечисленных действий объекты будут экспортированы в указанный файл.

### 3.2.6.2.2. Импорт объектов из Excel

Для импорта объектов из Excel необходимо:

1. В структуре каталогов выбрать каталог, в который необходимо импортировать данные из файла. При необходимости, отобразить содержимое каталога в рабочей области главного окна (см. раздел 3.2.2. "Перемещение по структуре каталогов, выбор и поиск объектов").
2. Запустить процесс импорта любым из перечисленных способов:
  - Нажать кнопку , расположенную на панели инструментов закладки **Каталоги** главного окна, и выбрать пункт **Импортировать** или выбрать пункт **Экспорт и импорт** кнопка **Импортировать** контекстного меню каталога в структуре каталогов.
  - Нажать кнопку, расположенную на панели инструментов рабочей области главного окна (если в рабочей области отображено содержимое каталога, куда должен быть произведен импорт) и выбрать пункт **Импортировать**.
3. На экране отобразится окно выбора файла (рис.3.24).

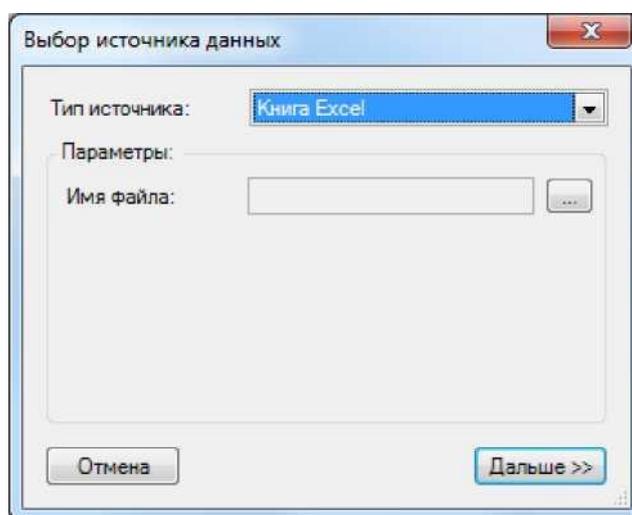


Рисунок 3.24. Окно Выбор источника данных (загрузка книги Excel)

4. В поле **Тип источника** указать значение Книга Excel.
5. В поле **Имя файла** указать имя файла, который необходимо загрузить, и нажать кнопку **Дальше>>**.
6. На экране отобразится окно **Соответствие данных**, в котором необходимо настроить соответствие параметров импортируемых данных параметрам элемента Системы (каталога/справочника), в который данные импортируются (рис.3.25).

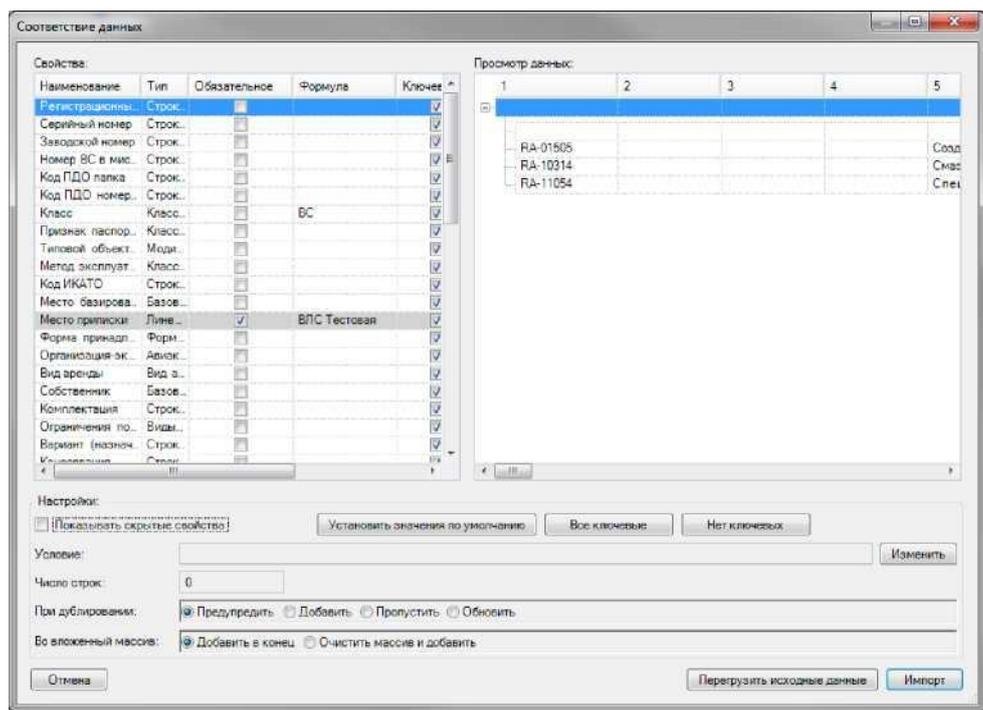


Рисунок 3.25. Окно Соответствие данных

7. В левой части окна в области **Свойства** отображается список свойств типа, в который импортируются данные. При необходимости, настроить свойства типа: указать ключевые поля, обязательность заполнения полей, задать формулу расчета значений свойств.
8. В правой части окна в области **Просмотр данных** в режиме предварительного просмотра отображаются данные, импортируемые из файла. В этой области необходимо проставить соответствие названий импортируемых колонок свойствам типа в Системе, последовательно выбрав соответствующее название свойств из выпадающего списка в заголовке таблицы просмотра данных. После этого необходимо выделить в списке те строки, которые требуется импортировать.
9. Провести дополнительные настройки импортируемых данных в области **Настройки**.
10. Если файл с импортируемыми данными был скорректирован, то необходимо нажать кнопку **Перезагрузить исходные данные**, чтобы обновленные данные отобразились в области **Просмотр данных** и были доступны для дальнейшего импорта в Систему.
11. Нажать кнопку **Импорт**.
12. Система осуществит попытку импорта объектов из указанного файла и выведет сообщение о результатах импорта. Если импорт будет произведен успешно, загруженные объекты будут отображены в структуре каталогов (а также в списке объектов каталога в рабочей области главного окна).

В результате выполнения перечисленных действий объекты будут загружены из указанного файла.

### 3.2.6.2.3. Экспорт объектов в текстовый файл

Для экспорта объектов в текстовый файл необходимо:

1. В структуре каталогов выбрать каталог, объекты из которого требуется экспорти-

ровать. Отобразить содержимое каталога в рабочей области главного окна (см. Раздел 3.2.2. "Перемещение по структуре каталогов, выбор и поиск объектов").

2. Выбрать один из вариантов экспорта:

° Для экспорта всего каталога нажать кнопку , расположенную на панели инструментов закладки **Каталоги** главного окна, и выбрать пункт **Экспортировать** или выбрать пункт **Экспорт и импорт > Экспортировать** контекстного меню каталога в структуре каталогов.

о Для экспорта отдельных объектов каталога:

- a. Выбрать экспортируемые объекты в рабочей области главного окна, удерживая нажатой клавишу **Ctrl**.
- b. Нажать кнопку , расположенную на панели инструментов рабочей области главного окна, и выбрать пункт **Экспортировать**.

3. На экране отобразится окно **Настройки экспорта**.

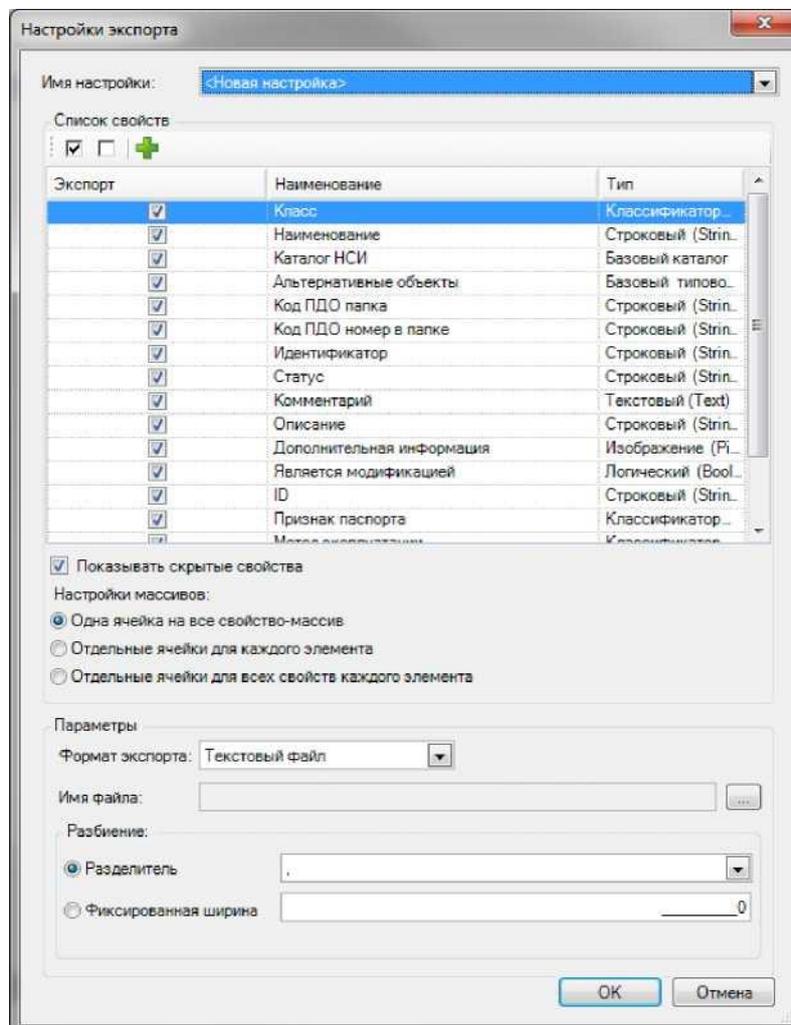


Рисунок 3.26. Окно настройки экспорта в текстовый файл

4. Указать имя созданной ранее настройки, выбрав в поле **Имя настройки** значение из списка, или выбрать значение *<Новая настройка>*.

5. В блоке полей **Список свойств** установить поля выбора напротив свойств объектов, значения которых необходимо экспортировать. Для удобства выбора

всех свойств, расположенные на панели инструментов определить значение поля **Показывать скрытые свойства**, если необходимо выгрузить в файл значения скрытых свойств, не отображаемых в окнах Системы.

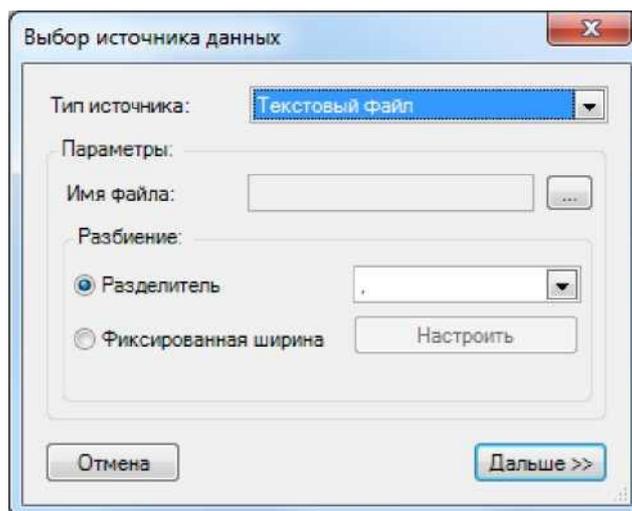
7. Выбрать вариант распределения данных в конечном файле при помощи блока параметров **Настройки массивов**.
8. В поле **Формат экспорта** указать значение *Текстовый файл*.
9. В блоке выбора **Разбиение** указать, каким образом должны отделяться друг от друга значения свойств в выгружаемом файле:
  - o Если значения свойств должны отделяться друг от друга символом-разделителем, то указать значение поля **Разделитель** и выбрать символ из списочного поля.
  - o Если на каждое значение в файле должно быть отведено определенное количество позиций, то в поле **Фиксированная ширина** указать соответствующее количество позиций.
10. Указать имя выгружаемого текстового файла в поле **Имя файла** или воспользоваться кнопкой **L\_J** для выбора файла с помощью стандартного диалога сохранения файла.
11. Нажать кнопку **ОК** для выполнения экспорта или кнопку **Отмена** для отмены операции.
12. Произойдет возврат к главному окну.

В результате выполнения перечисленных действий объекты будут экспортированы в указанный текстовый файл.

### 3.2.6.2.4 Импорт объектов из текстового файла

Для импорта объектов из текстового файла необходимо:

1. В структуре каталогов выбрать каталог, куда необходимо импортировать объекты из файла. При необходимости, отобразить содержимое каталога в рабочей области главного окна (см. раздел [3.2.2. "Перемещение по структуре каталогов, выбор и поиск объектов"](#)).
2. Запустить процесс импорта любым из перечисленных способов:
  - o Нажать кнопку , расположенную на панели инструментов закладки **Каталоги** главного окна, и выбрать пункт **Импортировать** или выбрать пункт **Экспорт и импорт** ^ **Импортировать** контекстного меню каталога в структуре каталогов.
  - o Нажать кнопку , расположенную на панели инструментов рабочей области главного окна (если в рабочей области отображено содержимое каталога, куда должен быть произведен импорт) и выбрать пункт **Импортировать**.
3. На экране отобразится окно выбора файла.



**Рисунок 3.27. Окно Выбор источника данных (загрузка текстового файла)**

4. В поле **Тип источника** указать значение Текстовый файл.
5. В поле **Имя файла** указать имя файла, который необходимо загрузить.
6. В группе полей выбора **Разбиение** указать, каким образом должны отделяться друг от друга значения свойств в выгружаемом файле:
  - o Если значения свойств должны отделяться друг от друга символом-разделителем, указать значение поля **Разделитель** и выбрать символ из списочного поля.
  - o Если на каждое значение в файле должно быть отведено определенное количество позиций, в поле **Фиксированная ширина** указать соответствующее количество позиций.
7. Нажать кнопку **Дальше>>**.
8. На экране отобразится окно **Соответствие данных**, в котором необходимо настроить соответствие параметров импортируемых данных параметрам элемента Системы (каталога/справочника), в который данные импортируются.
9. В левой части окна в области **Свойства** отображается список свойств типа, в который импортируются данные. При необходимости, настроить свойства типа: указать ключевые поля, обязательность заполнения полей, задать формулу расчета значений свойств.
10. В правой части окна в области **Просмотр данных** в режиме предварительного просмотра отображаются данные, импортируемые из файла. В этой области необходимо проставить соответствие названий импортируемых колонок свойствам типа в Системе, последовательно выбрав соответствующее название свойств из выпадающего списка в заголовке таблицы просмотра данных. После этого необходимо выделить в списке те строки, которые требуется импортировать.
11. Провести дополнительные настройки импортируемых данных в области **Настройки**.
12. Если файл с импортируемыми данными был скорректирован, то необходимо нажать кнопку **Перезагрузить исходные данные**, чтобы обновленные данные отобразились в области **Просмотр данных** и были доступны для дальнейшего импорта в Систему.
13. Нажать кнопку **Импорт**.
14. Система осуществит попытку импорта объектов из указанного файла и выведет

сообщение о результатах импорта. Если импорт будет произведен успешно, загруженные объекты будут отображены в структуре каталогов (а также в списке объектов каталога в рабочей области главного окна).

В результате выполнения перечисленных действий объекты будут загружены из указанного текстового файла.

### **3.2.6.2.5 Экспорт объектов в файл XML**

Для экспорта объектов в файл XML необходимо:

1. В структуре каталогов выбрать каталог, объекты из которого требуется экспортировать. Отобразить содержимое каталога в рабочей области главного окна (см. раздел 3.2.2. "Перемещение по структуре каталогов, выбор и поиск объектов").

2. Выбрать один из вариантов экспорта:

○

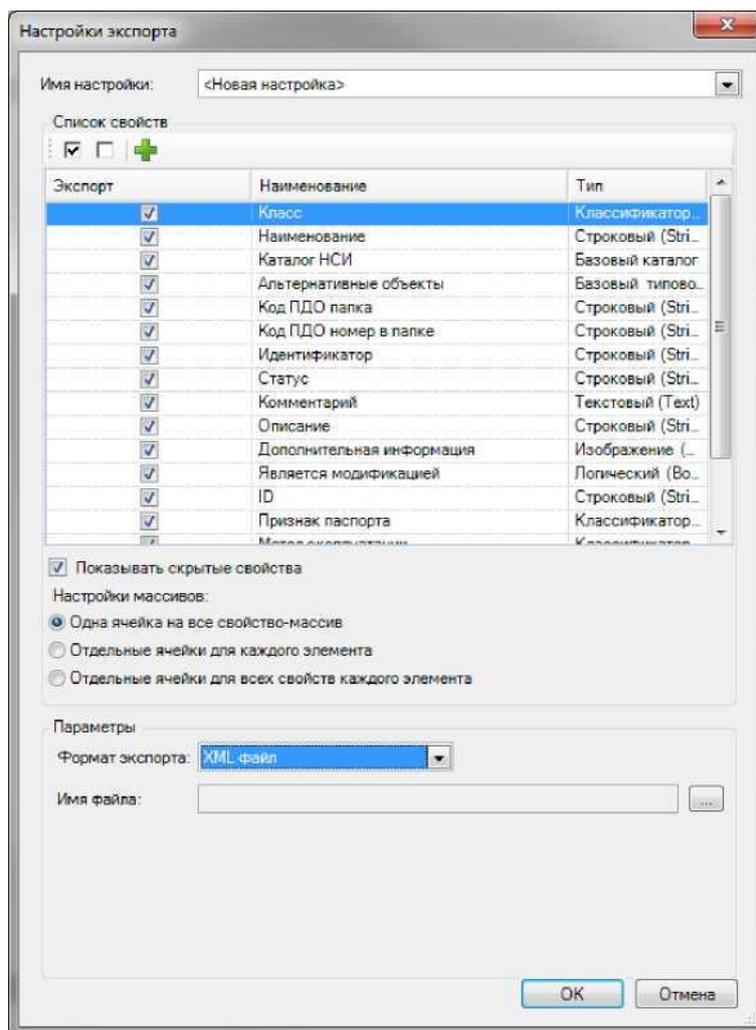
Для экспорта всего каталога нажать кнопку , расположенную на панели инструментов закладки **Каталоги** главного окна, и выбрать пункт **Экспортировать** или выбрать пункт **Экспорт и импорт > Экспортировать** контекстного меню каталога в структуре каталогов.

○ Для экспорта отдельных объектов каталога:

a. Выбрать экспортируемые объекты в рабочей области главного окна, удерживая нажатой клавишу **Ctrl**.

b. Нажать кнопку, расположенную на панели инструментов рабочей области главного окна, и выбрать пункт **Экспортировать**.

3. На экране отобразится окно **Настройки экспорта**.



**Рисунок 3.28. Окно настройки экспорта в файл XML**

4. Указать имя созданной ранее настройки, выбрав в поле **Имя настройки** значение из списка, или выбрать значение *<Новая настройка>*.
5. В блоке полей **Список свойств** установить поля выбора напротив свойств объектов, значения которых необходимо экспортировать.
6. Определить значение поля **Показывать скрытые свойства**, если необходимо выгрузить в файл значения скрытых свойств, не отображаемых в окнах Системы.
7. Выбрать вариант распределения данных в конечном файле при помощи блока параметров **Настройки массивов**.
8. В поле **Формат экспорта** указать значение *XML файл*.
9. В блоке выбора **Разбиение** указать, каким образом должны отделяться друг от друга значения свойств в выгружаемом файле:
  - o Если значения свойств должны отделяться друг от друга символом-разделителем, то указать значение поля **Разделитель** и выбрать символ из списочного поля.
  - o Если на каждое значение в файле должно быть отведено определенное количество позиций, то в поле **Фиксированная ширина** указать соответствующее количество позиций.

10. Указать имя выгружаемого XML файла в поле **Имя файла** или воспользоваться кнопкой — для выбора файла с помощью стандартного диалога сохранения файла.
11. Нажать кнопку **ОК** для выполнения экспорта или кнопку **Отмена** для отмены операции.
12. Произойдет возврат к главному окну.

В результате выполнения перечисленных действий объекты будут экспортированы в указанный XML файл.

### 3.2.6.2.6 Импорт объектов из файла XML

1. В структуре каталогов выбрать каталог, куда необходимо импортировать объекты из файла. При необходимости, отобразить содержимое каталога в рабочей области главного окна (см. раздел 3.2.2 "Перемещение по структуре каталогов, выбор и поиск объектов").
2. Запустить процесс импорта любым из перечисленных способов:
  - ° Нажать кнопку , расположенную на панели инструментов закладки **Каталоги** главного окна, и выбрать пункт **Импортировать** или выбрать пункт **Экспорт и импорт** ^ **Импортировать** контекстного меню каталога в структуре каталогов..
  - ° Нажмите кнопку, расположенную на панели инструментов рабочей области главного окна (если в рабочей области отображено содержимое каталога, куда должен быть произведен импорт) и выбрать пункт **Импортировать**.
3. На экране отобразится окно выбора файла.

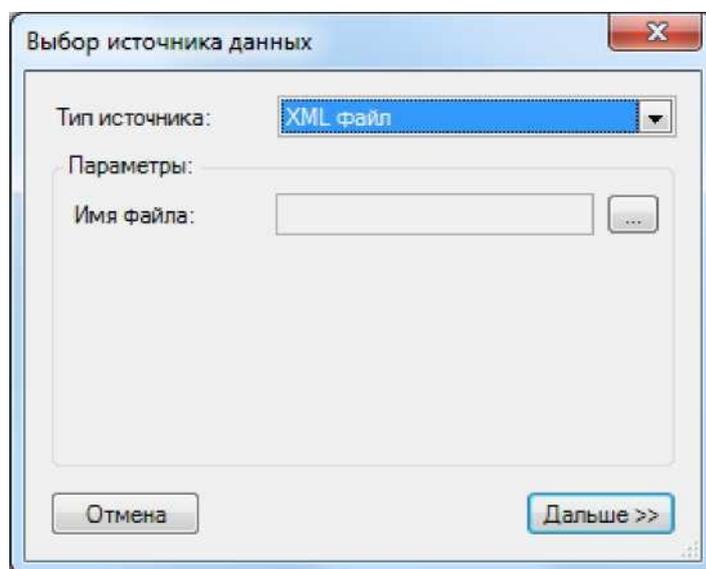


Рисунок 3.29. Окно Выбор источника данных (загрузка файла XML)

4. В поле **Тип источника** указать значение XML файл.
5. В поле **Имя файла** указать имя файла, который необходимо загрузить, и нажать кнопку **ОК**.
6. Система осуществит попытку импорта объектов из указанного файла и выведет сообщение о результатах импорта. Если импорт будет произведен успешно,

загруженные объекты будут отображены в структуре каталогов (а также в списке объектов каталога в рабочей области главного окна).

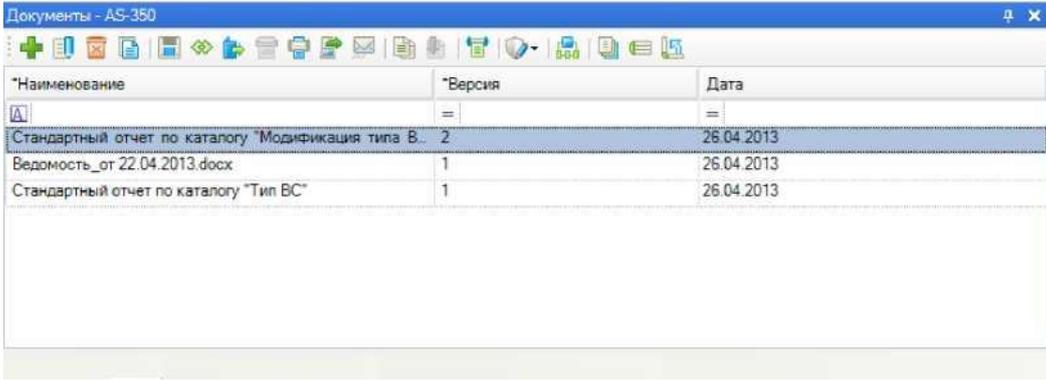
В результате выполнения перечисленных действий объекты будут загружены из указанного файла.

### 3.2.7. Работа со списком документов

К каталогам объектов и самим объектам можно прикреплять документы. История изменения документов сохраняется, имеется возможность вернуться к любой из ранних версий интересующего документа. Непосредственно из Системы документы могут быть открыты для просмотра или редактирования и отправлены по электронной почте.

Для работы со списком документов, прикрепленных к определенному каталогу или объекту, необходимо:

1. В структуре каталогов выбрать каталог или объект, список документов которого требуется отобразить (см. раздел [3.2.2 "Перемещение по структуре каталогов, выбор и поиск объектов"](#)).
2. Перейти в окно **Документы** (рис. [3.30](#)). Если данное окно не отображено, нажать кнопку , расположенную на главной панели инструментов.



Скриншот окна "Документы - AS-350" с панелью инструментов и таблицей документов. Таблица имеет три столбца: "Наименование", "Версия" и "Дата".

Наименование	Версия	Дата
Стандартный отчет по каталогу "Модификация типа В..."	2	26.04.2013
Ведомость_от 22.04.2013.docx	1	26.04.2013
Стандартный отчет по каталогу "Тип ВС"	1	26.04.2013

Рисунок 3.30. Окно **Документы**

3. Выполнить необходимые действия над документами:
  - o Если необходимо скрыть или отобразить все версии документов см. раздел [3.2.7.1 "Скрытие/отображение ранних версий документов"](#).
  - o Если к объекту или каталогу прикреплено много документов/версий документов, для их фильтрации см. раздел [3.2.7.2 "Фильтрация документов"](#).
  - o Для прикрепления нового документа к объекту/каталогу см. раздел [3.2.7.3 "Прикрепление нового документа"](#).
  - o Для редактирования информации о документе см. раздел [3.2.7.4 "Редактирование информации о документе"](#).
  - o Для загрузки новой версии документа с диска или выгрузки документа на диск см. раздел [3.2.7.5 "Создание новой версии документа"](#) или раздел [3.2.7.6 "Выгрузка документа на диск"](#).
  - o Для открытия или отправки документа по почте см. раздел [3.2.7.7 "Открытие документа"](#) или раздел [3.2.7.8 "Отправка документа по электронной почте"](#), соответственно.

### 3.2.7.1 Скрытие/отображение ранних версий документов

По умолчанию ранние версии документов в окне **Документы** (см. рис. 3.30) не отображаются. Для отображения ранних версий документов необходимо нажать кнопку, расположенную на панели инструментов окна (см. рис. 3.31), или выбрать пункт **Показать все версии** контекстного меню окна.

В окне **Документы** отобразятся как текущие, так и предыдущие версии документов.

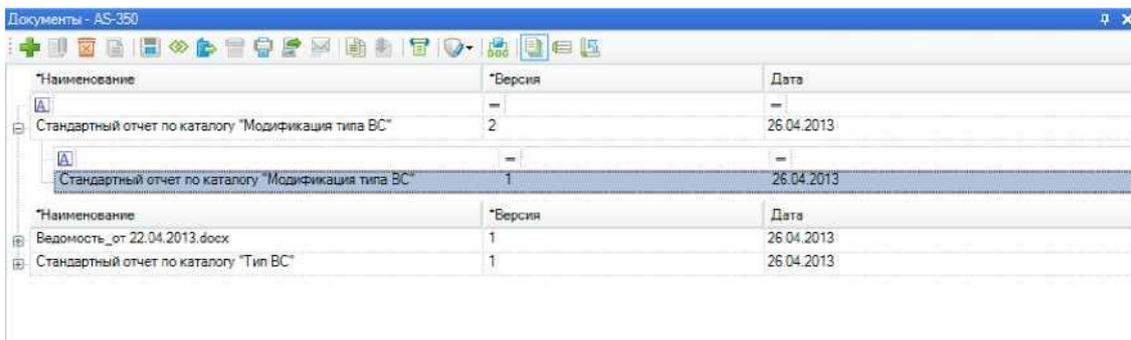


Рисунок 3.31. Отображение ранних версий документов

Для скрытия ранних версий документов требуется повторно нажать кнопку (или повторно выбрать пункт **Показать все версии** контекстного меню окна).

### 3.2.7.2 Фильтрация документов

Список документов можно фильтровать по заданным пользователем условиям. Для этого необходимо воспользоваться полями фильтрации, расположенными под шапкой таблицы-списка (см. рис.3.32).

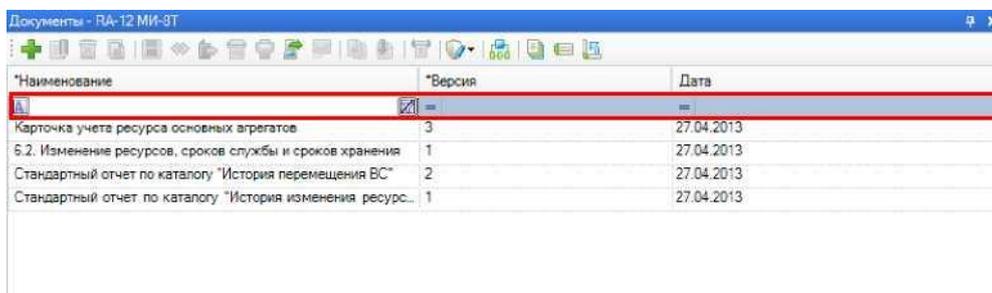


Рисунок 3.32. Строка фильтрации списка документов

Сначала необходимо нажать на кнопку с иконкой, расположенную справа от поля, и выбрать функцию фильтрации. А затем ввести в строку само условие фильтрации. В качестве примера на рисунке ниже показан отфильтрованный список по номеру версии и по дате создания документа (рис.3.33).

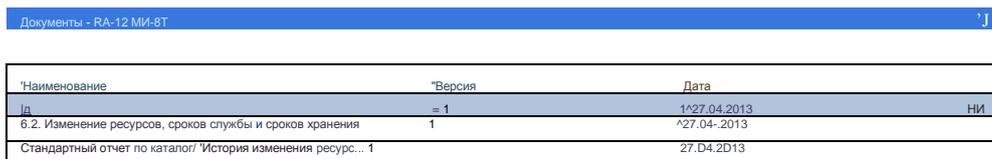


Рисунок 3.33. Пример фильтрации списка документов

Доступны следующие критерии фильтрации:

- **Равно** — отображение элементов, которые равны указанному в поле ввода значению;
- **Не равно** — отображение элементов, которые не равны указанному в поле ввода значению;
- **Меньше** — отображение элементов, которые меньше указанного в поле ввода значения;
- **Меньше или равно** — отображение элементов, которые меньше или равны указанному в поле ввода значения;
- **Больше** — отображение элементов, которые больше указанного в поле ввода значения;
- **Больше или равно** — отображение элементов, которые больше или равны указанному в поле ввода значения;
- **Соответствует** — отображение элементов, которые соответствуют указанному в поле ввода значению (для построения условия необходимо использовать символ \*, который можно расположить в начале, в конце, а также между символами поля ввода);
- **Включает** — отображение элементов, которые включают (частично или полностью) значение, указанному в поле ввода;
- **Начинается на** — отображение элементов, которые начинаются на символ/сим-волы, указанные в поле ввода;
- **Содержит** — отображение элементов, которые содержат символ/символы, указанные в поле ввода;
- **Кончается на** — отображение элементов, которые кончаются на символ/символы, указанные в поле ввода;
- **Не начинается на** — отображение элементов, которые не начинаются на символ/символы, указанные в поле ввода;
- **Не содержит** — отображение элементов, которые не содержат символ/символы, указанные в поле ввода;
- **Не кончается на** — отображение элементов, которые не кончаются на символ/сим-волы, указанные в поле ввода;
- **Не включает** — отображение элементов, которые не включают указанное в поле ввода значение.
- **Не соответствует** — отображение элементов, которые не соответствуют значению, указанному в поле ввода (для построения условия необходимо использовать символ \*, который можно расположить в начале, в конце, а также между символами поля ввода);

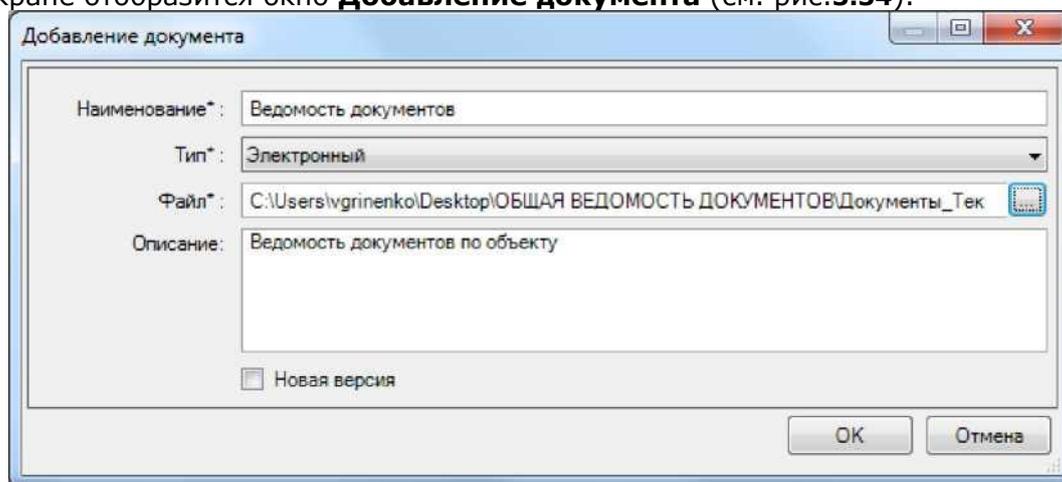
При щелчке левой кнопкой мыши на значке И в правой части заголовка столбца выполняется очистка фильтра для выбранного поля.

### 3.2.7.3 Прикрепление нового документа

Для прикрепления нового документа необходимо:

1. Нажать кнопку расположенную на панели инструментов окна **Документы** (см. рис. 3.30), или выбрать пункт **Добавить** контекстного меню окна.

На экране отобразится окно **Добавление документа** (см. рис.3.34).



**Рисунок 3.34. Окно Добавление документа**

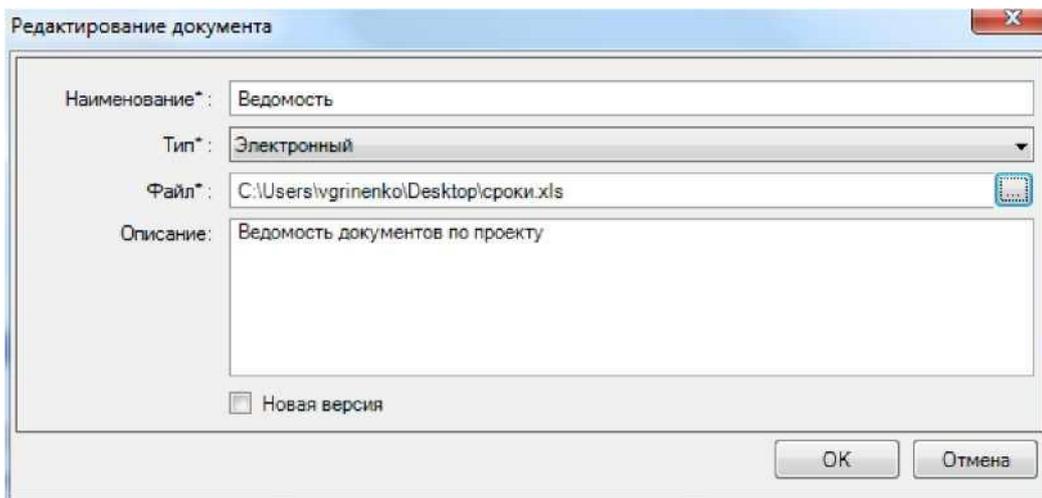
2. В поле **Наименование** ввести наименование документа в Системе.
3. В поле **Тип** указать тип добавляемого документа (*Электронный, Бумажный, Отложенный*).
4. В поле **Файл** указать расположение и имя прикрепляемого файла или воспользоваться стандартным диалогом выбора файла:
  - a. Нажать кнопку, на экране отобразится стандартный диалог выбора файла.
  - b. Указать расположение и имя прикрепляемого файла и нажать кнопку **ОК**.
5. В поле **Описание**, при необходимости, указать дополнительную информацию о документе.
6. Нажать кнопку **ОК** для прикрепления документа к объекту/каталогу или кнопку **Отмена** для отмены операции.
7. Произойдет возврат к окну **Документы**.

#### **3.2.7.4 Редактирование информации о документе**

Для редактирования информации о документе требуется:

1. В списке записей окна **Документы** (см. рис. 3.30) выбрать документ / версию документа, информацию о котором необходимо скорректировать.
2. Нажать кнопку , расположенную на панели инструментов окна, или выбрать пункт **Редактировать документ** контекстного меню документа.

На экране отобразится окно **Редактирование документа** (рис. 3.35).



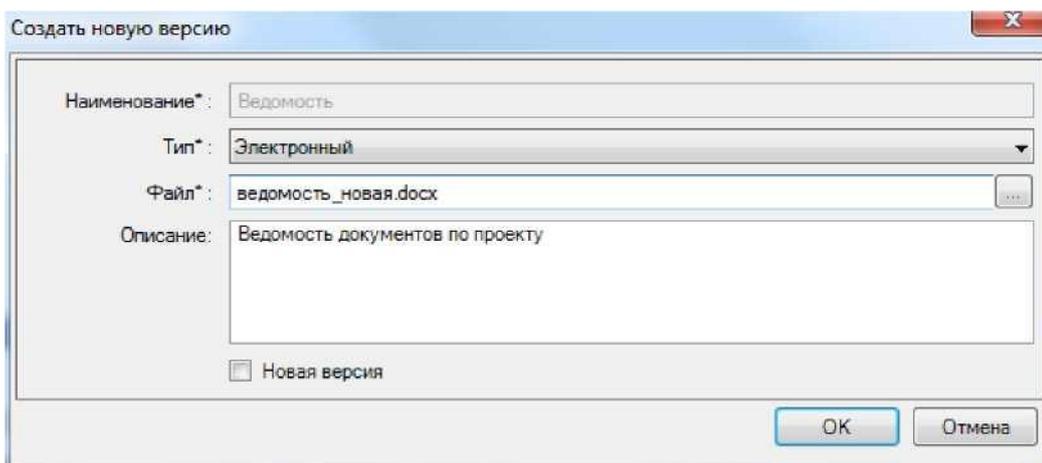
**Рисунок 3.35. Окно Редактирование документа**

3. Отредактировать информацию о документе в соответствии с описанием, приведенным в разделе [3.2.7.3 "Прикрепление нового документа"](#).
4. Нажать кнопку **ОК** для сохранения введенных данных или кнопку **Отмена** для отмены операции. Произойдет возврат к окну **Документы**.

### **3.2.7.5 Создание новой версии документа**

Для создания новой версии документа необходимо:

1. В списке записей окна **Документы** (см. рис. [3.30](#)) выбрать документ, новую версию которого требуется создать.
2. Нажать кнопку, расположенную на панели инструментов окна, или выбрать пункт **Создать новую версию** контекстного меню документа.



На экране отобразится окно **Создать новую версию** (рис.3.36).

3. Скорректировать значения полей **Тип**, **Файл** и **Описание** в соответствии с описанием, приведенным в разделе [3.2.7.3 "Прикрепление нового документа"](#).

4. Нажать кнопку **ОК** для сохранения введенных данных или кнопку **Отмена** для отмены операции. Произойдет возврат к окну **Документы**.

### 3.2.7.6 Выгрузка документа на диск

Для сохранения на диске документа или его более ранней версии необходимо:

1. В таблице закладки **Документы** (см. рис. 3.30) выбрать документ (или его версию), который необходимо выгрузить на диск.
2. Нажать кнопку, расположенную на панели инструментов закладки, или выбрать пункт **Выгрузить** контекстного меню документа. На экране отобразится стандартный диалог сохранения файлов.
3. Указать расположение и имя сохраняемого файла и нажать кнопку **ОК**. Документ будет выгружен на диск в указанный каталог с заданным именем.

### 3.2.7.7 Открытие документа

Для открытия документа на редактирование необходимо:

1. В списке записей окна **Документы** (см. рис. 3.30) выбрать документ (или его версию), который необходимо открыть.
  - . Нажать кнопку, расположенную на панели инструментов окна, или выбрать пункт **Открыть на редактирование** документ контекстного меню документа. Документ будет открыт сопоставленным ему в операционной системе приложением.

### 3.5.3.2. Отправка документа по электронной почте

Для отправки документа по электронной почте необходимо:

1. В списке записей окна **Документы** (см. рис. 3.30) выбрать документ (или его версию), который необходимо отправить по электронной почте.
2. Нажать кнопку, расположенную на панели инструментов окна, или выбрать пункт **Отправить** контекстного меню документа. На экране отобразится окно **Список адресатов** (рис. 3.27).

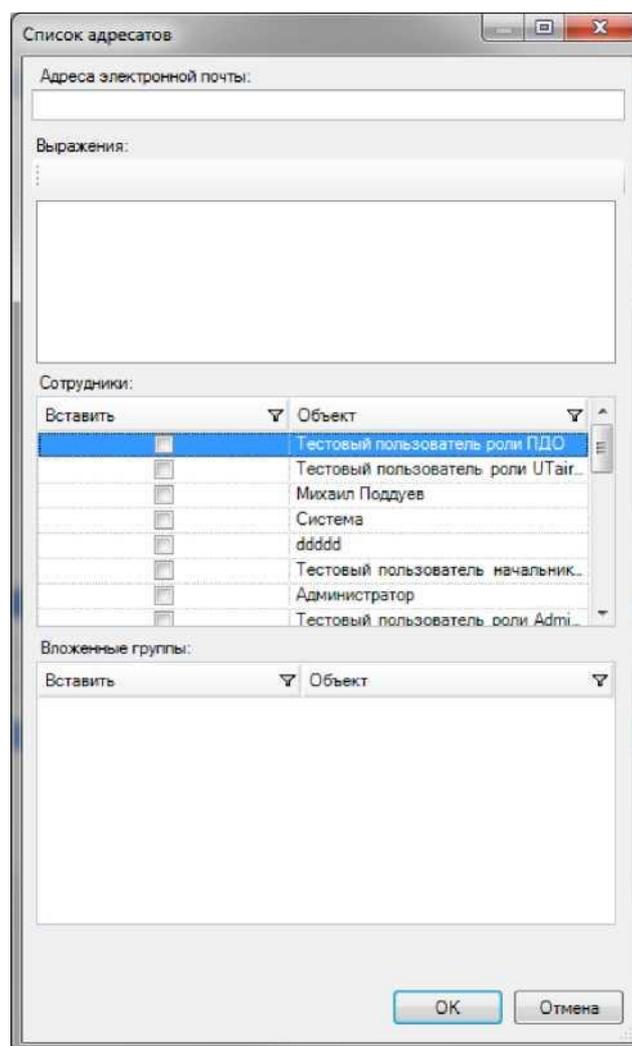


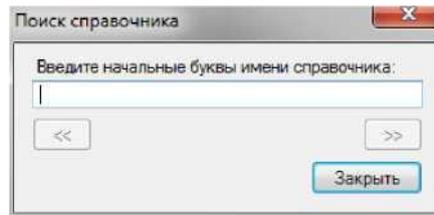
Рисунок 3.37. Окно Список адресатов

3. Заполнить данными поля **Адреса электронной почты**, **Выражения**, **Сотрудники** и **Вложенные группы**.
4. Нажать кнопку **ОК**.

### 3.2.8. Наполнение справочников

Наполнение справочников осуществляется полностью аналогично наполнению структуры каталогов (см. раздел [3.2 "Наполнение структуры каталогов"](#)) со следующими отличиями:

- наполнение структуры каталогов осуществляется в закладке **Каталоги** главного окна, а наполнение справочников - в закладке **Справочники** того же окна;
- поиск элементов справочников осуществляется по имени справочника. Для этого необходимо:
  1. Нажать кнопку, расположенную на панели инструментов закладки Справочники.
  2. На экране отобразится окно **Поиск справочника** (рис. [3.38](#)).



**Рисунок 3.38. Окно Поиск справочника**

3. Поиск записей осуществляется при наборе символов в поле **Введите начальные буквы имени справочника**, если имеются соответствующие им совпадения. В заголовке окна в скобках будет указано количество найденных совпадений, а в дереве справочников будет выполнено позиционирование на ту категорию справочников, к которой найденный элемент принадлежит.